

2022

PLANO DE
CAPACITAÇÃO
2025



**Escola de
Governo**
Cardeal Dom Eugênio de Araújo Sales

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
ESCOLA DE GOVERNO CARDEAL DOM EUGÊNIO DE ARAÚJO SALES

GOVERNADORA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
MARIA DE FÁTIMA BEZERRA

SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
PEDRO LOPES DE ARAÚJO NETO

DIRETOR-GERAL DA ESCOLA DE GOVERNO
JOÃO EMANUEL EVANGELISTA DE OLIVEIRA

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DA DIREÇÃO
ARTUR DUARTE DE LIMA

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE CAPACITAÇÃO - DECAP
SELMA MARIA DE MEDEIROS BATISTA

EQUIPE DO DEPARTAMENTO DE CAPACITAÇÃO
ANA CATARINA BATISTA DOS SANTOS EUGÊNIO
CAROLINNE LOISE DE OLIVEIRA
HOZIANA CUNHA DE MEDEIROS
ISADORA ALECRIM BAIÃO MAIA DE AZEVEDO
JEOVANA MARQUES PEREIRA S. DE LIMA
MARIA LUIZA MOREIRA SALUSTINO
MERCIA MARIA AZEVEDO TOMAZ
RICARDO COSTA DO AMARAL
TAYNÁ AZEVEDO DUARTE

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO - DERES
NIENE ÁLVARES

EQUIPE DO DEPARTAMENTO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO
ANA PAULA DA COSTA MARCELINO
ANA TEREZA URBANO
ÍRIS MARIA PINTO DINIZ DE SOUSA
ITAMARA MARIA DA COSTA LIMA
MARIA MARTA DE FRANÇA

ASSESSORIA TÉCNICA
ANDREI BRETTAS GRUNWALD
KATHERINE ALESSANDRA FERNANDES PEREIRA
LEANGE MENDES DA SILVA
MAXWELL MENEZES DA SILVA
MIKAEL VICTOR SILVA DA CÂMARA

RECEPÇÃO

GILCILENE MENDONÇA DE MOURA
GILMARA TRINDADE DE LIMA SILVA
IVANILDO COSTA CHAGAS
ROSINEIDE MARIA DA SILVA OLIVEIRA

BIBLIOTECA

VAGNER IVAN DE ALENCAR GOMES
ANTÔNIO MARTINS NETO
ALLYSON DOS SANTOS FARIAS
JADNA FERNANDES FORTE
PAULO ROGÉRIO CÂMARA

PÚBLICO-ALVO

SERVIDORES PÚBLICOS DO RIO GRANDE DO NORTE

Sumário

INTRODUÇÃO	5
1. ESTRATÉGIA DE IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO	7
1.1. IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE CAPACITAÇÃO: FUNDESPE E BANCO DE TALENTOS	7
1.1.1. CURSOS (FORMATO EAD/PRESENCIAL): GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	9
1.1.2. CURSOS DE CAPACITAÇÃO (FORMATO EAD/PRESENCIAL): CURSOS DE EXTENSÃO DE CURTA DURAÇÃO ORGANIZADOS EM EIXOS TEMÁTICOS.	10
2. REALIZAÇÃO DE EVENTOS: CONGRESSO E SEMINÁRIOS.....	20
2.1 CONGRESSO DE GESTÃO PÚBLICA (CONGESP)	21
2.1.1 O 18º CONGRESSO DE GESTÃO PÚBLICA (CONGESP) EM 2025.....	21
2.2 SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO E AVALIAÇÃO DA ESCOLA DE GOVERNO DO RN.....	22
2.3 CAPACITAÇÃO INTERNA DOS SERVIDORES DA EGRN.....	24
3. PROGRAMAS, PLANOS E PROJETOS.....	26
3.1 PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA E SAÚDE NO TRABALHO.....	26
3.2 PROGRAMA DE APOIO À APOSENTADORIA (PROAP)	27
3.3 RN INCLUSIVO - PLANO DE POLÍTICAS PÚBLICAS E INCLUSÃO SOCIAL (PPIS)	33
3.4 PROGRAMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO PERMANENTES DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE (PROAV)	35
3.5 ENAPAQUI	36
4. BIBLIOTECA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DA ESCOLA DE GOVERNO.....	37
5 INOVARN: LABORATÓRIO DE INOVAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA.....	39
6. PARCERIAS: PROJETO “APRIMORAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA”	42
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	43
REFERÊNCIAS.....	43
CRONOGRAMA DE CURSOS DE CAPACITAÇÃO EM 2025.....	47

INTRODUÇÃO

Este é o Plano de Capacitação da Escola de Governo Cardeal Dom Eugênio de Araújo Sales (EGRN) para ser executado em 2025. Em consonância com o teor da legislação vigente para a gestão de pessoas, a Escola de Governo do RN deve desenvolver atividades e promover cursos que visem a formação, o desenvolvimento e a capacitação dos servidores públicos do Poder Executivo para a melhoria da gestão pública e da execução das políticas públicas voltadas para entender aos direitos e às necessidades da população que compõe a sociedade norte-rio-grandense.

Com isso, esse Plano de Capacitação propõe um conjunto de ações que superam a mera capacitação entendida no sentido estrito de treinamento técnico-profissional, de natureza instrumental, e contemplam os objetivos mais amplos de formatar a formação e o desenvolvimento dos servidores públicos estaduais, com a missão de inovar e alcançar resultados no serviço prestado à sociedade; pelo desenvolvimento de competências focadas na qualificação de seus agentes públicos.

As Escolas de Governo existentes são o resultado da implementação do Artigo 39 da Constituição Federal que, em seu parágrafo 2º, prevê que a União, os Estados e o Distrito Federal “manterão as escolas de governo para a formação e o aperfeiçoamento dos servidores públicos”. A EGRN foi criada por meio do Decreto nº 19.896, de 6 de julho de 2007, regulamentada pelo Decreto nº 21.298/2009, no âmbito de ação da então Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos do Rio Grande do Norte (SEARH); e através do Decreto nº 22.960, de 30 de agosto de 2012, a Escola de Governo passou a ser denominada como Escola de Governo Cardeal Dom Eugênio de Araújo Sales. As atribuições institucionais da EGRN foram atualizadas pelo Decreto nº 30.064, de 25 de janeiro de 2021, que aprovou a Estrutura Regimental da Secretaria de Estado da Administração (SEAD).

As ações desenvolvidas pela EGRN atendem às demandas dos órgãos da administração direta e indireta do Governo do Estado, por meio da capacitação em níveis de graduação, pós-graduação e extensão, com ofertas de cursos de

aperfeiçoamento e atualização nas modalidades presencial e a distância. Para a elaboração do Plano de Capacitação, a EGRN sistematiza as demandas de capacitação provenientes dos diversos órgãos do Governo do Rio Grande do Norte.

Essas atividades da Escola de Governo não estão limitadas à capacitação dos servidores estaduais, mas estão voltadas também para veicular as inovações teóricas, técnicas e metodológicas necessárias ao enfrentamento dos desafios no setor público. Com propósito de estimular a consciência crítica, a EGRN estimula a reflexão crítica sobre a gestão pública, promovendo eventos que proporcionam debates sobre concepções acerca dos desafios governamentais e do compromisso ético requeridos pelos profissionais que atuam no contexto de um Estado democrático, eficiente e eficaz na prestação de serviços à sociedade.

Para alcançar esses objetivos, o Plano de Capacitação dos Servidores Públicos do Estado do Rio Grande do Norte, elaborado pela equipe do Departamento de Capacitação do EGRN (DECAP), apresenta a programação prevista para o exercício 2025, organizada de forma a atender às prioridades identificadas nas demandas oriundas das secretarias e órgãos estaduais realizada através de uma chamada pública, via SEI (00110046.001140/2024-52), onde o compilamento de dados foi realizado com base nas informações coletadas, como também, através dos servidores públicos por meio da análise das avaliações dos cursos realizados no ano de 2024 e está registrado neste plano de forma a atender as solicitações registradas.

Esse Plano de Capacitação expõe a estratégia de sua implementação, com a utilização dos recursos orçamentários disponíveis no Fundo de Desenvolvimento do Sistema de Pessoal do Estado (FUNDESPE), para a contratação de Instituições de Ensino Superior ou organizações reconhecidas como Institutos de Ciência, Tecnologia e Inovação (ICT)¹ para a oferta de cursos de graduação, de pós-graduação e cursos de capacitação técnico-profissional, além da remuneração dos instrutores cadastrados no Banco de Talentos, que são responsáveis pela oferta de cursos de extensão de curta duração agrupados nos seguintes Eixos Temáticos: Eixo

¹As Instituições de Pesquisa Científica e Tecnológica (ICT) são órgãos ou entidades da administração pública ou entidades privadas sem fins lucrativos que tenham como missão institucional, dentre outras, executar atividades de pesquisa básica ou aplicada de caráter científico ou tecnológico ou o desenvolvimento de novos produtos, serviços ou processos (Lei nº 10.973/2004, Art.2º, V)

Básico, Eixo Gestão de Pessoas, Eixo Aperfeiçoamento para Carreiras, Eixo Planejamento e Governança, Eixo Orçamento e Finanças, Eixo Compras Governamentais, Eixo de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), Eixo Práticas Inovadoras, Eixo Aperfeiçoamento Profissional e Tecnológico.

Em seguida, são apresentadas as principais ações que serão executadas pela EGRN em 2025. Na primeira parte, está prevista a implementação do Plano de Capacitação com cursos de curta duração e os cursos de graduação e de pós-graduação. Na segunda parte, está prevista a realização do 18º Congresso de Gestão Pública (CONGESP), o Seminário de Integração e Avaliação da Escola de Governo do RN e as capacitações internas dos servidores da EGRN. E, por fim, os programas, parcerias, planos e projetos que serão desenvolvidos pela Escola de Governo ao longo do ano de 2025, dentre eles: Programa Qualidade de Vida e Saúde no Trabalho (QVST), Programa de Apoio à Aposentadoria (PROAP), RN Inclusivo - Plano de Políticas Públicas e Inclusão Social (PPIS), Programa de Monitoramento e Avaliação Permanente das Ações de Capacitação dos servidores dos órgãos da administração direta e indireta do Governo do Rio Grande do Norte (PROAV), ENAP em Rede, iNovaRN Laboratório de Inovação em Gestão Pública e o Projeto de Extensão “Aprimoramento da Gestão Pública”.

1. Estratégia de Implementação do Plano

O desenvolvimento da estratégia para implementação do plano é fundamental para garantir a eficácia e o sucesso das iniciativas propostas, sejam por intermédio de seminários, palestras, *workshops* e outros meios para apresentar o plano para gestores e secretários, ampliando nossos canais de comunicação com os servidores e a sociedade, a exemplo da utilização do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP). Nossa abordagem estratégica visa não apenas a execução eficiente, mas também a maximização dos resultados almejados, buscando superar obstáculos e melhorar os resultados.

1.1. Implementação do Plano de Capacitação: FUNDESPE e Banco de Talentos

A política de formação, desenvolvimento e capacitação de uma instituição deve ser baseada em uma análise prévia do contexto social, político, institucional e jurídico,

que respeite os fatores culturais e as peculiaridades comuns de cada instituição, os quais podem condicionar a proposição, a implementação e a avaliação das atividades realizadas. Na EGRN, a formação e a capacitação dos servidores são executadas para produzir condições para mobilizar, durante sua trajetória profissional, os conhecimentos adquiridos na vida escolar, social, pessoal e laboral para a melhoria do seu desempenho técnico-profissional nos órgãos em que atuam e, sobretudo, para executar políticas públicas que atendam, cada vez com maior eficácia e eficiência, às expectativas de direito das cidadãs e dos cidadãos e do conjunto das instituições constitutivas da sociedade.

Uma das maiores preocupações da EGRN é alcançar o seu reconhecimento como uma referência na geração de conhecimentos em educação inicial e continuada dos servidores na perspectiva integral, capacitando-os para pensar, agir e decidir de forma crítica, reflexiva e autônoma, concebendo o trabalho como um princípio educativo no seu sentido ontocriativo, que não se limita à atividade laboral, mas à produção de todas as dimensões do ser humano.

Para alcançar esses objetivos, o Governo Estadual dispõe dos recursos orçamentários do Fundo de Desenvolvimento do Sistema de Pessoal do Estado (FUNDESPE), criado pela Lei nº 6.558, de 30 de janeiro de 1993, da criação de gratificação de incentivo e da institucionalização (GIAI) do Banco de Talentos para habilitar os servidores públicos estaduais a atuarem como instrutores de cursos e como membros de comissão, tal como estabelecido na Lei Complementar nº 451, de 27 de dezembro de 2010, e no Decreto nº 25.193, de 18 de maio de 2015. Com isso, cabe à SEAD e à EGRN gerenciar o desenvolvimento das pessoas para potencializar as competências institucionais e técnicas dos servidores com vistas a melhoria da gestão pública pela valorização dos servidores públicos estaduais, corroboradas pela motivação, comprometimento e capacidade laboral que resultará em uma melhor prestação dos serviços ofertados à sociedade.

Além disso, a SEAD poderá estabelecer parcerias com Instituições de Ensino Superior públicas e privadas, bem como outras instituições dedicadas à execução de atividades de capacitação profissional com o objetivo de expandir a oferta de cursos de extensão, graduação e pós-graduação (especialização e mestrado) pela Escola de

Governo do RN (EGRN), visando aprimorar a capacitação de gestores e servidores públicos, com foco em inovação e eficiência na gestão da educação pública no estado.

1.1.1. Cursos (formato EaD/Presencial): Graduação e Pós-Graduação

A oferta dos cursos e das atividades de formação, desenvolvimento e capacitação resulta da sistematização das demandas encaminhadas pelos órgãos estaduais para a Escola de Governo e são executadas mediante contratos ou convênios com instituições de ensino superior, instituições de capacitação profissional, profissionais especializados, como, também, por meio dos servidores cadastrados no Banco de Talentos, que dispõe de instrutores habilitados a ministrar cursos e atividades programadas no Plano de Capacitação.

O Curso de Graduação Superior de Tecnologia em Gestão Pública é oferecido em parceria com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN). Com isso, a EGRN busca elevar o nível de qualidade e eficiência da gestão pública, formando servidores capazes de realizar com alta competência as atividades técnicas de administração no serviço público. O público-alvo são servidores públicos efetivos no exercício pleno de suas funções, que possuam apenas o segundo grau e que tenham atuação nas áreas de concentração da administração geral, planejamento, gestão de recursos humanos, financeiros ou de materiais. A primeira turma concluiu o curso em 2022, tendo sua colação de grau ocorrido em fevereiro de 2023. A segunda turma em parceria com o IFRN, teve a colação de grau na Escola de Governo do RN, em setembro de 2024, atualmente existe uma turma em fase de conclusão, com perspectiva para o próximo semestre; seu quantitativo são de 45 (quarenta e cinco) vagas na modalidade a distância.

Os Cursos de Pós-Graduação são ofertados aos servidores públicos estaduais efetivos que ocupam funções gerenciais, em qualquer nível, no serviço público e que sejam efetivos na Administração Direta ou Indireta do Governo do Estado, através de convênios e/ou contratos com instituições de Ensino Superior. Em 2025, está prevista a execução dos seguintes cursos, considerando uma turma em Natal e outra turma em Mossoró, sendo ambas presenciais, conforme as informações apresentadas no quadro abaixo:

CURSO	NÚMERO DE VAGAS	PREVISÃO DE INÍCIO
Mestrado profissional em Gestão Pública - UFRN	14 Vagas (01 Turma)	1º Semestre 2025
Pós-Graduação em Gestão Pública - UERN	Em andamento (Natal)	Início no 2º semestre de 2024
Pós-Graduação em Gestão Pública - UERN	45 Vagas (01 turma em Mossoró)	1º Semestre 2025
Graduação - IFRN	45 Vagas (01 turma presencial em Natal)	Concluindo no 1º Semestre 2025
TOTAL	149 Vagas	

Em janeiro de 2023, foi celebrada uma parceria com a UFRN para a oferta de vagas aos servidores públicos estaduais nos editais do Mestrado Profissional em Gestão Pública. Essa parceria de sucesso terá continuidade com mais uma turma do Mestrado profissional em Gestão Pública em 2025. Além desse curso de pós-graduação *stricto sensu*, a Escola de Governo e a Universidade Estadual do Rio Grande do Norte (UERN), firmaram um convênio para a realização de duas turmas de especialização em Gestão Pública, sendo uma em 2024 e outra em 2025, reafirmando o compromisso com a qualificação de excelência dos servidores públicos.

A EGRN também organiza, acompanha e avalia uma grande quantidade de cursos de extensão de curta duração, destinados a atender às necessidades de capacitação técnico-profissional dos servidores públicos de todos os órgãos do Governo do RN. Esses cursos são distribuídos em Eixos Temáticos.

1.1.2. Cursos de Capacitação (formato EaD/Presencial): Cursos de extensão de curta duração organizados em Eixos Temáticos.

A oferta dos cursos de extensão de curta duração está organizada em Eixos Temáticos, conforme a diversidade dos conteúdos programáticos necessários ao atendimento das demandas de capacitação dos servidores de todas as áreas de atuação do Governo Estadual. Com isso, objetiva-se a orientação e capacitação dos

servidores, com propostas que articulem as características e as necessidades profissionais num processo formativo mais geral, que possam também estimular a partilha do desenvolvimento das competências no âmbito institucional coletivo.

Os Eixos Temáticos indicam as necessidades educativas fundamentais para que o Governo do Estado do RN possa executar com qualidade os serviços públicos de sua responsabilidade. Os 9 (nove) Eixos Temáticos, constituem referências na definição de cursos, palestras, seminários e outras ações de capacitação. É comum que os Eixos Temáticos correspondam às áreas de atuação da Administração Pública, mas é preciso destacar que eles podem incorporar temas que, muitas vezes, são comuns a várias secretarias e possuem caráter mais específico para o atendimento de carências educacionais mais focadas.

O Eixo Básico busca promover e estimular a excelência na qualidade do serviço público, dado que “Excelência é compreender que a organização é um sistema vivo integrante de um ecossistema complexo com o qual interage e do qual depende” (Modelo de Excelência Gestão-MEG, 2016). Assim, são ofertados os cursos de: Redação Oficial e Linguagem Simples (Preconiza a Lei nº 11.584/2023²), que tratam da elaboração de documentos conforme as normas oficiais, Qualidade no Atendimento ao Cidadão, Arquivologia Básica, Arquivologia Intermediária, Organização na Instrumentalização de Processos e Ética na Gestão Pública.

O Eixo Gestão de Pessoas busca atender às expectativas da sociedade quanto à eficiência e à eficácia das crescentes demandas institucionais, uma vez que “A Gestão de Pessoas nas organizações é a função que permite a colaboração eficaz das pessoas para alcançar os objetivos organizacionais e individuais. (Chiavenato, 1999, p.211), razão pela qual são ofertados os cursos: Gestão Estratégica de Pessoas no Setor Público, Diversidade Sócio-Humana e Inclusão, Gestão de Conflitos, Metacomunicação no Ambiente de Trabalho, Direitos Humanos e Cidadania e Gestão em Ouvidoria Pública.

O Eixo Aperfeiçoamento para as carreiras, será implementado no ano de 2025

² Política Estadual de Linguagem Simples nos órgãos da Administração Direta e Indireta do Estado do Rio Grande do Norte e dá outras providências.

tendo por base a Lei Complementar Estadual Nº 432/2010³ com finalidade de oportunizar o desenvolvimento e a renovação de habilidades para realizar funções específicas no âmbito da Gestão Pública, com ações que viabilizem e alinhem a promoção da capacitação das lideranças presentes na gestão pública, uma vez que, a eficácia de uma boa liderança ocorre pela resposta de sua equipe, na transformação das atitudes em resultados (Druker, 2001).

O Eixo Planejamento e Governança cuida da elaboração de indicadores de desempenho como instrumento de gestão para medir e avaliar a eficiência e eficácia institucional, visto que “Para cumprir adequadamente o seu papel, a administração pública, nos seus diferentes níveis, federal, estadual e municipal, necessita estar bem estruturada e, dessa maneira, atuar com eficiência, eficácia e efetividade em favor da sociedade” (Pereira, 2014, p.7). Nesta perspectiva serão oferecidos os cursos: Planejamento Estratégico na Organização Pública, Elaboração de Projetos Institucionais, Gestão de Riscos, Elaboração de Projetos para captação de Recursos da União, Mapeamento e Normatização de Processos, Mapeamento de Competências, Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional e Lei Geral de Proteção de dados.

O Eixo Orçamento e Finanças busca aprimorar a eficiência e a transparência na administração pública. Musgrave (1973. p.16) aponta que “a atividade financeira do Estado consiste em obter, criar, gerir e despendar o dinheiro indispensável às necessidades cuja satisfação está sob sua responsabilidade, podendo transferi-la a outras pessoas jurídicas de direito público ou transferência a outras pessoas jurídicas de direito público”. Dessa forma, capacitar o servidor que trabalha diretamente com tais demandas, promove uma melhor qualidade e efetividade no que diz respeito aos tratos com os recursos estaduais. Esse eixo engloba os seguintes cursos: Contabilidade Pública, Orçamento Público, Fundamentos do Controle Interno, Utilização de Suprimentos de Fundos e Educação Financeira.

O Eixo Compras Governamentais promove conhecimento para o desempenho vital na execução das políticas públicas, na aquisição de bens, serviços e obras

³ Institui o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Órgãos da Administração Direta do Poder Executivo do Estado do Rio Grande do Norte, e dá outras providências.

realizadas pelo governo em suas diferentes esferas, uma vez que “As compras governamentais são ações com vistas a prestação de serviços à sociedade em diversas áreas, como educação, saúde, segurança e infraestrutura” (Ribeiro; Júnior; 2019, p.8 *apud* Kashap, 2004). Para tanto, serão oferecidos os cursos: Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, Gestão, Planejamento e Gerenciamento de Contratações, Contratação Direta e Dispensa Eletrônica.

O Eixo de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) destina-se a fomentar o conhecimento acerca de tecnologias que permitam a produção, o acesso, a propagação e a comunicação de informações, através da promoção dos cursos de Segurança de Redes de Computadores, Planilha Eletrônica Básica e Avançada, Power BI e Inteligência Artificial, visto que “(...) a adoção estratégica das tecnologias da informação e comunicação (TICs) impacta na melhoria dos processos internos e no aperfeiçoamento da prestação dos serviços públicos à sociedade.” (Dias; Sano; Medeiros. 2019, p.36).

O Eixo Práticas Inovadoras está voltado para estudos acerca de competências que promovam a difusão da inovação na gestão Pública, sobretudo nas atividades desenvolvidas pelo laboratório de inovação InovaRN, viabilizando os cursos de *Design Thinking*, Oficina em Gestão da Inovação e *Media Training*, uma vez que, “Os projetos, ao promoverem um ambiente de inovação que permite a criação, o risco e até mesmo o erro, possibilitam que as pessoas envolvidas compreendam os benefícios de agir por meio de práticas inovadoras.” (Crantschaninov, 2022, p.44).

O Eixo Aperfeiçoamento Profissional e Tecnológico, trata das contribuições da educação e da tecnologia nos processos formativos básicos à todos os indivíduos, atuando em uma perspectiva inclusiva e participativa para o setor público com base nos princípios andragógicos empregados em diferentes segmentos, como no ambiente corporativo, formação inicial ou continuada, pois promovem engajamento e aprendizagem significativa, uma vez que “ensinar não é transferir conhecimento, mas criar as possibilidades para a sua produção ou a sua construção” (Freire, 1996, p.47). Este Eixo abrange os cursos de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), Estratégias Didáticas para Instrutores, Metodologias Ativas, Inglês Básico e Intermediário, Espanhol Básico e Intermediário e Metodologias Ativas. Os cursos estão organizados

com base nos Eixos temáticos como destacamos nas tabelas a seguir:

EIXO BÁSICO

CURSO	CH	TURMA	QNTD PARTICIPANTES
Qualidade no Atendimento ao Cidadão	20	03	105
Qualidade no Atendimento ao Cidadão - Interior	20	01	35
Qualidade no Atendimento ao Cidadão - EaD	20	01	120
Redação Oficial	28	04	140
Redação Oficial - EaD	28	02	240
Arquivologia Básica - Interior	20	02	80
Arquivologia Básica	20	01	35
Arquivologia Intermediário	20	02	70
Arquivologia Intermediário - Interior	20	01	35
Organização na Instrumentalização de Processos	20	02	70
Ética na Gestão Pública	20	02	70
Ética na Gestão Pública - EaD	20	01	120
Total: 12	256	22	1.120

EIXO GESTÃO DE PESSOAS

CURSO	CH	TURMA	QNT PARTICIPANTES
Gestão Estratégica de Pessoas no Setor Público	20	02	70
Gestão Estratégica de Pessoas no Setor Público - EaD	20	01	120
Diversidade Sócio-Humana e Inclusão	28	02	70
Diversidade Sócio-Humana e Inclusão - Interior	20	01	35

Diversidade Sócio-Humana e Inclusão - EaD	28	01	120
Gestão de Conflitos	20	04	140
Gestão de Conflitos - EaD	20	01	120
MetaComunicação no Ambiente de Trabalho	20	02	70
Direitos Humanos e Cidadania	20	02	70
Direitos Humanos e Cidadania - EaD	20	01	120
Gestão em Ouvidoria Pública	20	02	70
Gestão em Ouvidoria Pública - EaD	20	01	120
Total: 12	256	20	1.125

EIXO APERFEIÇOAMENTO PARA CARREIRAS

CURSO	CH	TURMA	QNT PARTICIPANTES
Formação de Gestores	144	04	140
Liderança Estratégica na Gestão de Talentos	20	02	70
Liderança Democrática	12	02	70
Gestão Colaborativa e Cultura Participativa	12	02	70
Total: 04	188	10	350

EIXO PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA

CURSO	CH	TURMA	QNT PARTICIPANTES
Planejamento Estratégico na Organização Pública	20	04	140
Planejamento Estratégico na Organização Pública - Interior	20	01	35
Planejamento Estratégico na Organização Pública - EaD	20	01	120

Elaboração de Projetos Institucionais	28	03	105
Elaboração de Projetos Institucionais - Interior	20	01	35
Elaboração de Projetos Institucionais – EaD	28	01	120
Gestão de Riscos	20	02	70
Gestão de Riscos - EaD	20	01	120
Elaboração de Projetos Sociais para Captação de Recursos da União	28	02	70
Elaboração de Projetos Sociais para Captação de Recursos da União - Interior	20	01	35
Elaboração de Projetos Sociais para Captação de Recursos da União - EaD	28	01	120
Mapeamento e Normatização de Processos	12	02	70
Mapeamento de Competências	20	02	70
Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional	20	02	70
Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	20	02	70
Total: 15	324	26	1.250

EIXO ORÇAMENTO E FINANÇAS

CURSO	CH	TURMA	QNT PARTICIPANTES
Contabilidade Pública	20	02	70
Contabilidade Pública - Interior	20	01	35
Contabilidade Pública – EaD	20	01	120
Orçamento Público	20	02	70
Orçamento Público - Interior	20	01	35
Orçamento Público - EaD	20	01	120

Fundamentos do Controle Interno	20	02	70
Utilização de Suprimento de Fundos	20	02	70
Utilização de Suprimento de Fundos - Interior	20	01	35
Total: 09	200	13	625

EIXO COMPRAS GOVERNAMENTAIS

CURSO	CH	TURMA	QNT PARTICIPANTES
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	28	06	210
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos - Interior	20	01	35
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos - EaD	28	01	120
Planejamento e Gerenciamento de Contratações	08	04	140
Planejamento e Gerenciamento de Contratações - Interior	08	01	35
Planejamento e Gerenciamento de Contratações - EaD	08	01	120
Contratação Direta e Dispensa Eletrônica	12	04	100
Contratação Direta e Dispensa Eletrônica - Interior	12	01	35
Atualização para Pregoeiros	12	04	140
Logística no Âmbito Público	20	02	70
Gestão de Frotas no Setor Público	20	02	70
Planilha de Custos e Formação de Preços	12	04	100
Contratos Administrativos	08	04	140
Gestão de Riscos nas Contratações Públicas	08	04	140

Total: 14	204	42	1.560
------------------	------------	-----------	--------------

EIXO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

CURSO	CH	TURMA	QNT PARTICIPANTES
Segurança em Redes de Computadores	28	02	50
Planilha Eletrônica Básica	28	02	50
Planilha Eletrônica Avançada	28	01	25
Power BI	20	04	100
Inteligência Artificial	20	06	150
Inteligência Artificial - Interior	20	04	140
Total: 06	144	19	515

EIXO PRÁTICAS INOVADORAS

CURSO	CH	TURMA	QNT PARTICIPANTES
Design Thinking	20	01	35
Oficina em Gestão da Inovação	08	02	70
Media Training (Oratória)	12	02	70
Total: 03	40	05	175

EIXO APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO

CURSO	CH	TURMA	QNT PARTICIPANTES
Libras	28	06	210
Libras - Interior	20	04	140
Estratégias Didáticas para Instrutores	32	06	210
Estratégias Didáticas para Instrutores - Interior	20	02	70
Estratégias Didáticas para Instrutores - EaD	32	01	120

Atualização Didática	08	04	140
Educação Fiscal	20	04	160
Prevenção do Assédio Moral e Sexual	16	04	140
Inglês Básico	40	02	70
Inglês Intermediário	40	01	35
Espanhol Básico	40	02	70
Espanhol Intermediário	40	01	35
Metodologias Ativas	16	02	70
Metodologias Ativas – EaD	16	01	120
Curso SEI	6	23	575
Curso SEI - Interior	6	4	100
Total: 16	380	67	2245

Assim, para o ano de 2025 está prevista a realização de **91** (noventa e dois) cursos com base nos 9 (nove) Eixos temáticos, distribuídos entre cursos de capacitação técnico-profissional, e cursos de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e EaD, que serão ofertadas de maneira presencial na Escola de Governo (Natal), e também, em municípios do interior do Estado (Mossoró e Caicó), buscando ampliar o acesso dos servidores e retomar as ações de interiorização do conhecimento, atendendo às demandas e reivindicações dos órgãos, em um total de **224** (duzentos e vinte e quatro) turmas ao longo do ano, visando alcançar o número de 8.965 (oito mil novecentos e trinta e nove) servidores, promovendo a ampliação das vagas de capacitação ofertadas pela EGRN, conforme o cronograma anexado a este Plano.

Portanto, nossa estimativa de gastos com cursos de formação e de capacitação será de R\$ 715.912,25, para outras ações: CONGESP 500.000,00; Programa de Apoio à Aposentadoria - PROAP - R\$ 58.710,80; Capacitações Internas, R\$ 158.850,00; Programa Qualidade de Vida e Saúde no Trabalho – PQVST, R\$ 700.000,00; totalizando um investimento previsto em capacitação no serviço

público estadual de R\$ 2.133.473,20.

Por fim, vale ressaltar a experiência inovadora da discussão sobre a implementação das Trilhas de Aprendizagem no processo de formação do servidor público e para o pensar um novo ambiente organizacional. Esta iniciativa não apenas redefine a forma como vemos o desenvolvimento profissional, mas também proporciona uma experiência de aprendizagem personalizada e orientada para resultados institucionais e sociais. Ao estruturar cuidadosamente os conteúdos e recursos de capacitação, as Trilhas de Aprendizagem possibilitam uma trajetória coesa e adaptativa para os colaboradores, alinhadas às metas estratégicas da organização. Dessa forma, as Trilhas de Aprendizagem emergem como uma ferramenta fundamental na busca pela excelência e eficiência, promovendo um ambiente de aprendizagem sob medida para o alcance dos objetivos organizacionais. Estas ações estão previstas para serem aprimoradas e implementadas ao longo do ano de 2025.

2. REALIZAÇÃO DE EVENTOS: CONGRESSO E SEMINÁRIOS

Compreendendo a relevância da realização de eventos como uma atividade complementar essencial para formação, desenvolvimento e capacitação do funcionalismo público, destacamos a importância da organização e da participação em congressos e seminários. Num cenário dinâmico e interconectado, entendemos que eventos são espaços para fomentar diálogos substanciais, que facilitam o compartilhamento de conhecimentos e promovem redes colaborativas que funcionam como atividades de inovações.

A partir desse contexto, os eventos tornam-se essenciais para promover diálogos significativos, compartilhamento de conhecimentos e redes colaborativas capazes de catalisar ações inovadoras que promovem a interação entre os participantes. Possibilitam um ambiente propício para a troca de ideias, aprendizado significativo e o estabelecimento de conexões, contribuindo para o avanço e o aprimoramento contínuo do funcionalismo público.

Nesse sentido, além dos eventos organizados pela EGRN, entendemos como necessário ao processo de formação, desenvolvimento e capacitação dos servidores

estaduais a participação em eventos externos que sejam relevantes para a gestão pública do Rio Grande do Norte. Para tanto, faz-se necessário que as demandas apresentadas sejam devidamente justificadas pelas chefias imediatas, demonstrando as melhorias e a importância da participação dos servidores indicados para a administração pública estadual. Entendemos que, além de tempo hábil para a tramitação das demandas para análise técnica da relevância e da pertinência desses eventos, deve-se estimular, sobretudo, a participação para apresentação de trabalhos que divulguem experiências inovadoras e exitosas do Governo do Rio Grande do Norte.

2.1 Congresso de Gestão Pública (CONGESP)

Com a missão de desenvolver as competências dos servidores públicos a fim de otimizar a capacidade da administração estadual na gestão das políticas públicas, a EGRN promove uma série de cursos, congressos e palestras direcionadas ao quadro de pessoal do Governo do Estado. Dentre as atividades desenvolvidas pela Escola, destaca-se o Congresso de Gestão Pública do Rio Grande do Norte (CONGESP), que, para a sua realização, conta com a infraestrutura da Escola, a saber: um auditório com capacidade para 800 pessoas, um miniauditório com capacidade para 120 pessoas, quatro salas de aula, uma biblioteca, um laboratório de inovação (iNovaRN), um laboratório de informática para ações presenciais e as plataformas Moodle e COTIC para desenvolver os cursos na modalidade de Ensino Remoto.

2.1.1 O 18º Congresso de Gestão Pública (CONGESP) em 2025

A realização do Congresso de Gestão Pública do Rio Grande do Norte (CONGESP/RN) é uma iniciativa do Governo do Estado, por meio da Secretaria da Administração (SEAD). Em 2024, o Congresso aconteceu como evento conjunto com o CONSAD Express, evento organizado pelo Conselho Nacional de Secretários de Estado da Administração (CONSAD), reunindo gestores públicos de todo o país para debater os desafios e as amplas possibilidades para a inovação e modernização da administração pública em todas as esferas.

O tema do 17º CONGESP foi “Governança Pública: Desafios e Perspectivas

na Era da Inteligência Artificial”. O evento contou com um público de 1.632 pessoas, promovendo uma série de palestras, painéis e debates. A conferência magna foi proferida pelo governador do Piauí, Rafael Fonteles, que também apresentou experiências de sucesso no campo da inovação e gestão pública. Além disso, o evento foi palco para o lançamento da 3ª edição da Revista InPública e para a premiação do 2º Prêmio iNovaRN de Inovação na Gestão Pública do Rio Grande do Norte.

Para o ano de 2025, está prevista a realização do 18º Congresso de Gestão Pública, que seguirá consolidando o legado de inovação e excelência dos eventos anteriores. Durante este CONGESP, teremos o lançamento da 4ª edição da Revista inPública. Além disso, teremos, também, a continuidade da premiação do 3º Prêmio iNovaRN de Inovação na Gestão Pública do Rio Grande do Norte.

O objetivo geral continuará sendo o fortalecimento da gestão pública através de debates e trocas de experiências que inspirem a modernização e a transparência na administração estadual e regional.

2.2 Seminário de Integração e Avaliação da Escola de Governo do RN

Em cumprimento ao papel da EGRN e no intuito de promover a integração e capacitação dos servidores, realiza-se o “Seminário de Integração e Avaliação da Escola de Governo do RN”. Esse evento é desenvolvido para que todos que formam a equipe técnica e de suporte da Escola de Governo possam participar de atividades de capacitação para a melhoria da qualidade das atividades executadas na EGRN.

A proposta é que, durante o ano 2025, sejam realizados eventos, como ciclos de palestras, mesas redondas, workshop e outros formatos para discutir as necessidades formativas atuais dos servidores públicos. Essas ações estimulam a promoção de novos conhecimentos, a troca de experiências e a capacitação contínua, contribuindo para um serviço público mais eficiente e alinhado às necessidades de constante evolução e modernização.

Os ciclos de palestras têm um papel fundamental na formação continuada dos servidores públicos no Rio Grande do Norte, pois proporcionam um espaço de

atualização e reflexão sobre práticas e políticas públicas relevantes. Essa estratégia é especialmente significativa para promover o aprimoramento das competências profissionais e a integração de conhecimentos teóricos com as demandas práticas do serviço público. Além disso, eventos regulares e temáticos, como os ciclos mensais de palestras, permitem aos servidores desenvolver habilidades específicas e compartilhar experiências, contribuindo para a construção de um ambiente de trabalho mais eficiente e colaborativo.

CICLO DE PALESTRAS	
Palestra	Data
Inteligência Artificial e a Produtividade nos Serviços Públicos	29/01/2025
Comunicação não violenta na Gestão de Conflitos	07/02/2025
Benefícios das Micro e Pequenas Empresas nas Licitações Públicas do Estado	26/02/2025
Inclusão, Diversidade e Integridade nas Políticas Públicas: Racionalidade e Equidade	19/03/2025
Inovação no Setor Público: Como Transformar Desafios em Oportunidades de Melhoria	02/04/2025
LGPD e a Segurança da Informação no Estado	30/04/2025
Educação Digital como Pilar do Desenvolvimento	07/05/2025
Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e outras Formas de Violência na Administração Pública	28/05/2025
Fundamentos, Aplicações e Comunicação no Contexto do Atendimento e Inclusão da Neurodiversidade	11/06/2025
Inclusão Digital de Pessoas Idosas e o Papel do Estado	09/07/2025
Gestão Motivacional de Equipes Avaliação de Projetos Baseada em Indicadores	30/07/2025
Gestão de Projetos no Setor Público: Metodologias Ágeis para Resultados Rápidos e Eficientes	06/08/2025
Comunicação Interna e Produtividade no Serviço Público	20/08/2025

Formação das Relações Étnico-Raciais e Enfrentamento ao Racismo Institucional na Gestão Pública Estadual	03/09/2025
Redes de Cooperação Internacional na Área de Educação	24/09/2025
Competências Emocionais e Relacionais para o Serviço Público: Comunicação, Resiliência e Empatia	08/10/2025
Ética e IA no Serviço Público: Desafios e Oportunidades	29/10/2025
A Segurança Pública e os Desafios que Envolve seu Aprimoramento, Considerando a Promoção dos Direitos Humanos e da Paz Social	12/11/2025
Gestão de Mudanças para a Inovação: Preparando Equipes para Novas Tecnologias e Processos	03/12/2025

2.3 Capacitação Interna dos Servidores da EGRN

A capacitação interna foca no investimento na equipe da Escola de Governo, fortalecendo e alavancando a qualificação profissional, visto que é a linha de frente da capacitação dos servidores públicos do Governo do Rio Grande do Norte. Parte-se do pressuposto que é indispensável capacitar quem capacita. Para o ano de 2025, estão previstas ações que têm por objetivos aperfeiçoar ainda mais os servidores da EGRN.

CURSOS/CONGRESSOS/ENCONTROS/SEMINÁRIOS/VISITAS TÉCNICAS	TOTAL	Previsão orçamento estimativo
Congresso de Gestão Pública (CONSAD) - em Brasília (Considerado um dos principais eventos de Gestão Pública do Brasil, o Consad discute temas referentes à Administração e sua inovação e modernização na administração dos Estados)	05 Servidores da EGRN	R\$ 18.750,00
Semana de Inovação na ENAP - em Brasília (A Semana de Inovação da Enap é uma oportunidade para profissionais, acadêmicos e entusiastas da inovação pública se reunirem em um ambiente colaborativo e dinâmico para refletirem sobre o papel da inovação na superação de desafios públicos)	04 Servidores da EGRN	R\$ 16.000,00
Congresso Internacional de Educação a Distância (Associação Brasileira de Educação a Distância) (É um congresso de EaD, reconhecido internacionalmente no	02 Servidores da EGRN	R\$ 8.600,00

segmento)		
Visita Técnica à FUNDAP (Fundação do Desenvolvimento Administrativo) - em São Paulo (Acesso à troca de práticas e intercâmbio de saberes institucionais)	02 Servidores da EGRN	R\$ 7.000,00
Visita Técnica à Fundação João Pinheiro - em Minas Gerais (Acesso à troca de práticas e intercâmbio de saberes institucionais)	03 Servidores da EGRN	R\$ 11.250,00
Participação em capacitações oferecidas pela ENAP - em Brasília (Acesso à troca de práticas e intercâmbio de saberes institucionais)	05 Servidores da EGRN	R\$ 18.750,00
Visita a Universidade Aberta à Maturidade (UAMA/UFPB – Campus João Pessoa) (Acesso à troca de práticas, intercâmbio de saberes institucionais e conhecer com mais profundidade o trabalho com o público da terceira idade)	04 Servidores da EGRN	R\$ 5.000,00
Congresso de Envelhecimento Humano (o objetivo deste evento é discutir o envelhecimento da população, o cuidado em saúde tem se tornado cada vez mais relevante, uma vez que as demandas de saúde aumentam com a idade)	04 Servidores da EGRN	R\$ 16.000,00
Congresso de Qualidade de Vida no Trabalho (O propósito é debater o tema da qualidade de vida no trabalho, considerando o contexto desafiador em constante mutação, integrando diversas gerações, incorporando novas tecnologias e onde se busca humanidade, saúde integral, bem-estar e felicidade como condicionantes e determinantes para a sustentabilidade das pessoas, das organizações e da sociedade)	04 Servidores da EGRN/QVST	R\$ 16.000,00
Congresso Brasileiro de Treinamento e Desenvolvimento (CBTD) (É o maior evento focado em profissionais que desenvolvem pessoas nas organizações, sejam eles líderes ou profissionais da área de T&D)	04 Servidores da EGRN	R\$ 16.000,00
Visita Técnica à Escola de Governo do Paraná Existe uma possibilidade de ser assinado um termo de cooperação técnica para os cursos em EaD (autoinstrucional)	03 Servidores da EGRN	R\$ 10.500,00
Laboratorista de Inovação na Gestão Pública, ENAP (Brasília) (Essa formação busca capacitar profissionais para aplicar metodologias para a solução de problemas, com o objetivo de incentivar o desenvolvimento de ideias inovadoras, construir soluções e propor projetos a partir dos seguintes princípios: foco	04 Servidores da EGRN	R\$ 15.000,00

no usuário; colaboração, sustentabilidade socioambiental, criatividade, modernidade, flexibilidade e multidisciplinaridade)		
---	--	--

3. Programas, Planos e Projetos

A Escola de Governo dedica-se à implementação e ao desenvolvimento de programas, planos e projetos direcionados para atender às necessidades do serviço público. Nossa abordagem visa orientar e promover o aprimoramento da função pública, garantindo resultados para a capacitação dos profissionais.

3.1 Programa Qualidade de Vida e Saúde no Trabalho

O Programa Estadual de Qualidade de Vida e Saúde no Trabalho, instituído pelo Governo através do Decreto nº 18.960, de 07/03/2006, tem por objetivo desenvolver ações que preservem a saúde dos servidores, melhorem o estilo de vida, o ambiente de trabalho e propiciem condições para a gestão de escolhas do bem-estar. Ao longo dos anos, o PQVST realizou diversas atividades para promover a qualidade de vida e o bem-estar dos servidores públicos estaduais. Em 2025, dará continuidade a esse trabalho com a implementação de ações, tais como:

AÇÃO	LOCAL	PERÍODO
Campanha de Mamografia	Natal: EGRN/Grupo Reviver	27 a 30 de outubro de 2025
Projeto Servidor em Cena	Natal, Mossoró e Caicó	Junho, julho e agosto de 2025
3º Circuito de Corridas do Servidor	Mossoró, Caicó, Santana do Matos, Macau, Apodi, Pau dos ferros e Currais Novos	Abril a outubro de 2025
13ª Corrida do Servidor: campanha Outubro Rosa	Natal: Centro Administrativo	25 de outubro de 2025

Copa de Futebol: masculino e feminino	Natal: Campo Centro Administrativo, CAERN e Aero Clube	2 agosto a 25 de outubro de 2025
Páscoa do servidor público	Natal: EGRN	17 de abril de 2025
6º Arraiá do servidor público	Natal: EGRN	4 de julho de 2025
11º Fórum de QVST; 12º Fórum de QVST; 13º Fórum de QVST	Natal; Mossoró; Caicó	25/abril; 26/setembro; 25/julho
Capacitações Práticas Integrativas	Natal	Março/abril
Projeto Mais Saúde Ações de Atividade Física - Academia ao Ar Livre	Centro Administrativo	Abril/dezembro

3.2 Programa de Apoio à Aposentadoria (PROAP)

A relação entre a centralidade do trabalho e o envelhecimento populacional na sociedade contemporânea reverbera nos significados da aposentadoria para o trabalhador, que se depara com as consequências de se ausentar do mercado de trabalho, sejam elas consideradas positivas ou negativas (Zanelli *et al.*, 2009).

O Programa de Apoio à Aposentadoria (PROAP) promove reflexões acerca do processo de aposentadoria, com repercussões tais como as modificações na identificação profissional e pessoal e suas implicações sociais. Para tanto, oferece propostas à demanda dos servidores aptos à aposentadoria do Estado do Rio Grande do Norte. Registre-se que raros e inovadores são os espaços destinados à educação ou à orientação para a aposentadoria nas organizações públicas dentro de uma perspectiva longitudinal que venha a atender e desmistificar os anseios e as dúvidas dos seus servidores nesse aspecto emocional e social.

Esse Programa é um espaço para acolher, capacitar, orientar, refletir e discutir o processo de transição trabalho-aposentadoria dos servidores públicos estaduais e os aspectos psicossociais envolvidos. Além de atender as normativas legais – Lei nº 8.842, de 04/01/1994 (Política Nacional do Idoso) e Lei nº 10741, de 01/10/2003

(Estatuto do Idoso), o PROAP atenta-se, prioritariamente, para a questão psicológica do servidor que, nesse momento, necessita de apoio, orientação, preparação e reflexão sobre a saída do mundo do trabalho (Zanelli *et al.*, 2009). Realizado em períodos anteriores a 2025, a continuidade do PROAP deve-se à demanda expressiva existente no quadro de servidores estaduais próximos da aposentadoria na administração direta e indireta. De acordo com um levantamento de dados realizado anteriormente quanto ao número de servidores aptos a se aposentarem, bem como aqueles que estão com antecedência mínima de três anos ao período de afastamento das atividades laborais via ofício circular, 12.000 servidores estavam aptos à aposentadoria no período de 2019 a 2020, conforme dados do IPERN. Este número reflete a situação de servidores públicos que cumpriram os requisitos necessários para a aposentadoria durante esse período.

Compreende-se que, diante desse cenário, justifica-se a iniciativa de se dar continuidade ao Programa em atendimento ao artigo 28 do Estatuto do Idoso, que descreve que os órgãos ou às entidades públicas têm a necessidade de “criar e estimular a manutenção de programas de preparação para aposentadoria para os servidores com antecedência mínima de 01 (um) ou 02 (dois) anos anteriores ao período de afastamento das atividades laborais”.

O PROAP tem como objetivo geral capacitar o servidor público estadual que se encontra no período de transição trabalho-aposentadoria para o enfrentamento da saída do ambiente laboral. Seus objetivos específicos são: inserir o PROAP nas atividades de capacitação no RN Inclusivo; executar cursos, *workshops* e oficinas de preparação para aposentadoria com servidores estaduais em fase de transição trabalho/aposentadoria e aposentados; estimular o servidor para a reflexão sobre o envelhecimento ativo; discutir projeto de vida pós-carreira com o servidor; realizar encontros sobre aposentadoria com servidores próximos à aposentadoria, seus familiares e demais interessados na temática; auxiliar no resgate da autoestima do servidor público estadual em fase de transição trabalho/aposentadoria; trabalhar a ansiedade, o medo e outros aspectos que caracterizam a fase pré-aposentadoria; e formar parcerias com instituições públicas visando apresentar alternativas para atividades pós-carreira (aposentadoria) e novos caminhos profissionais, sociais e

culturais.

A proposta de cursos e atividades do Programa de Apoio à Aposentadoria (PROAP) pela Escola de Governo do Rio Grande do Norte (EGRN) demonstra um comprometimento significativo com o bem-estar e desenvolvimento contínuo dos servidores públicos. Para isso, serão desenvolvidos seis workshops em diversas cidades do Rio Grande do Norte, como forma de interiorizar as ações do PROAP. Ocorrendo nos espaços das instituições públicas estaduais: Universidade do Estado do Rio Grande do Norte/Campus – UERN, Diretorias Regionais de Educação e Cultura (DIRECs) e Unidades Regionais de Saúde Pública (URSAPs).

WORKSHOP		
DATA	LOCAL	OBS
Março	Natal e Macaíba	1ª Direc
Abril	Goianinha e Aréz	2ª Direc
Abril	Lagoa de Pedras e Várzea (03 diárias)	3ª Direc
Maio	Angicos, Santa Cruz, Currais Novos e Caicó (03 diárias)	7ª, 8ª, 9ª, 10ª Direc
Maio	Assú, Mossoró e Apodi (04 diárias)	11ª, 12ª, e 13ª Direc
Junho	Umarizal e Pau dos Ferros (04 diárias)	14ª e 15ª Direc

O PROAP será executado pela EGRN com capacitações para o desenvolvimento dos servidores. Portanto, serão oferecidas quatro turmas de preparação para a aposentadoria, sendo duas turmas na capital e duas no interior com maior demanda, será no formato híbrido com atividades presenciais e remotas.

CURSOS		
DATA	LOCAL	OBS
Abril	Mossoró	Turma para Instrutores da UERN
Maio	Natal	Turma para Servidores
Junho	São Paulo do Potengi	Turma para Servidores
Setembro	Natal	Turma para Servidores

Em 2025, iniciaremos o ciclo de palestras, com foco no público alvo do PROAP, nos órgãos estaduais, com objetivo de promover a integração entre os servidores, criando um espaço para troca de experiências e fortalecimento das relações interpessoais. Além disso, objetiva-se a promoção do bem-estar e o fomento de discussões sobre qualidade de vida. As palestras contribuem para a construção de um ambiente organizacional positivo. Isso é vital para a motivação dos servidores, reduzindo a ausência do trabalhador ao por motivo de doenças e o presenteísmo que é a presença do trabalhador mesmo estando acometido de alguma doença, que ocorrem quando os funcionários estão fisicamente presentes, mas não estão produtivos.

PALESTRAS		
DATA	LOCAL	OBS
Fevereiro	Secretaria de Administração; Secretaria de Educação, da Cultura, do Esporte e do Lazer; Secretaria de Agricultura, da Pecuária e da Pesca; Secretaria das Mulheres, da Juventude, da Igualdade Racial e dos Direitos Humanos; Secretaria do Planejamento e das Finanças; Secretaria da Segurança Pública e da Defesa Social; Secretaria da Fazenda; Secretaria do Trabalho, da Habitação e da Assistência Social; Secretaria da Infraestrutura; Secretaria do Desenvolvimento Rural e da Agricultura Familiar; Secretaria do Desenvolvimento Rural Econômico; Secretaria da Administração Penitenciária; Governadoria; Gabinete Civil; Assessoria de Comunicação Social.	

Março	Procuradoria Geral do Estado; Secretaria do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos; Secretaria de Saúde; Secretaria de Turismo; Governo Cidadão; Vice Governadoria; Agência de Fomento; Agência Reguladora de Serviços Públicos; Companhia de Água e Esgoto; Centrais de Abastecimento; Companhia de Processamento de Dados; Companhia Estadual de Habitação e Desenvolvimento.	
Abril	Companhia Potiguar de Gás; Corpos de Bombeiros Militar; Defensoria Pública do Estado; Departamento de Estrada de Rodagens; Departamento Estadual de Imprensa; Departamento Estadual de Trânsito; Empresa de Pesquisa Agropecuária; Empresa Gestora de Ativos; Empresa Potiguar de Promoção Turística; Fundação de Apoio à Pesquisa do Estado; Fundação de Atendimento Socioeducativo.	
Maio	Fundação José Augusto; Instituto de Assistência Técnica e Extensão Rural; Instituto de Defesa e de Inspeção Agropecuária; Instituto de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente; Instituto de Formação de Professores Presidente Kennedy; Instituto de Gestão das Águas do Estado; Instituto de Pesos e Medidas; Instituto de Previdência; Instituto Técnico-Científico de Perícia; Junta Comercial do Estado; Polícia Civil; Polícia Militar; PROCON; Universidade Estadual do Rio Grande do Norte.	

Para além dessas ações, será realizado o projeto piloto do Grupo de Encontro “Carta ao Remetente: Reelaborando Caminhos, Criando Destinos”. Este grupo tem como objetivo promover saúde para aqueles que estão elaborando o processo de aposentadoria. Para isso, será utilizada a técnica de Carta ao Remetente⁴ (Oliveira *et al.*, 2024). Este método de intervenção tem como premissa propor aos participantes do grupo a elaboração de uma carta para o “eu do passado”. Com a elaboração da missiva, o participante deverá relatar os desafios que enfrentou, assim como as

4 O método Carta ao Remetente é desenvolvido a partir da Clínica da Atividade, metodologia que visa compreender e transformar o trabalho. No âmbito da psicologia, ao resgatar o processo histórico da vida laboral do sujeito, o uso do método possibilita que o trabalhador se torne observador de si, que construa novos significados sobre sua atividade de trabalho e que, como consequência, amplie o seu poder de agir.

conquistas que alcançou durante sua trajetória profissional. Ademais, ao longo da escrita, deverá empreender “dicas” para o destinatário referentes a sua profissão no que diz respeito ao que poderia ter sido realizado, o que não deveria ser feito, entre outros comandos, que serão elaborados de acordo com a análise sobre sua história de vida laboral.

Pretende-se para o primeiro encontro apresentar a proposta do grupo e realizar uma dinâmica de quebra gelo para conhecer os participantes e estes se conhecerem. No final deste encontro, será demandado dos servidores que fotografem, para o encontro seguinte, momentos, objetos, situações, etc., que representam as alegrias e os desafios em suas vidas profissionais. No segundo encontro, as fotos serão discutidas em grupo. No terceiro encontro, será escolhido um trabalhador voluntário para ditar a sua carta para a facilitadora e para o restante do grupo. O que será ditado poderá ser discutido entre o grupo, com contribuições coletivas sobre as vicissitudes das atividades de trabalho e a vida laboral. A carta servirá como um mediador de um diálogo entre o indivíduo com sua história pessoal, assim como servirá como instrumento de diálogo entre o grupo. Dito isso, todos serão convidados a escreverem suas cartas. Contudo, apenas a carta do voluntário será construída na hora dos encontros. No encontro final, a carta do voluntário será finalizada e serão tensionados diálogos acerca das percepções dos participantes em relação ao grupo e à dinâmica da carta, além do processo de aposentadoria.

“Carta ao Remetente: Reelaborando Caminhos, Criando Destinos”

DATA	LOCAL
Março	Natal
Projeto Piloto	
1ª Semana - Encontro 1	Orientações e Quebra de Gelo: Dinâmica de Apresentação
2º Semana - Encontro 2	Oficina de Fotos: Alegrias e Desafios

3º Semana - Encontro 3	Escrita da Carta
4º Semana - Encontro 4	Finalização e Discussão da Carta

Realizaremos uma visita técnica à Universidade Aberta à Maturidade (UAMA), junto a Comissão Estadual de Qualidade de Vida e Saúde no Trabalho da Universidade Estadual da Paraíba (UEPB), para conhecer as propostas dos cursos ofertados na área e a possibilidade de intercâmbio de conhecimentos técnicos nas áreas de formação e dos benefícios destinados aos idosos que participam do projeto vinculado a essa Unidade de Ensino Superior/UES e Educação para o Envelhecimento Humano. Conforme consta no quadro da capacitação interna.

3.3 RN Inclusivo - Plano de Políticas Públicas e Inclusão Social (PPIS)

Em consonância com o Plano de Governo do Estado do Rio Grande do Norte, a SEAD lançou, em junho de 2019, o RN INCLUSIVO – Plano de Políticas Públicas e Inclusão Social (PPIS)⁵. A Escola de Governo do Dom Eugênio de Araújo Sales – EGRN tem como objetivo primordial a valorização e o desenvolvimento do servidor público estadual, expandindo suas ações por meio do Plano RN Inclusivo, que visa atender também o servidor público municipal e cidadãos potiguares. Este programa, iniciado por meio do processo SEI 00110027.002459/2019-66, é fruto de acordos de cooperação entre o Governo do Estado e as Prefeituras Municipais (processo SEI 00110046.000674/2021-19). Ele tem como objetivo a qualificação profissional, a melhoria da gestão pública e a consolidação da cidadania, levando a capacitação e a inclusão a todas as regiões do Estado, conforme a adesão dos gestores municipais.

⁵ O Plano RN Inclusivo foi instituído no âmbito da SEAD, através da Portaria Nº 476/2017 – GS/SEARH (publicada no Diário Oficial do Estado Nº 14054 – edição do dia 23.11.2017). Com escopo semelhante, antes havia o Programa de Articulação com os Municípios (PROAM). O RN Inclusivo surgiu como forma da EGRN atender à crescente demanda de capacitação oriunda dos municípios do Rio Grande do Norte. A concretização dessas parcerias requer a assinatura de Termo de Cooperação Técnica entre a SEAD e o Município interessado. O RN Inclusivo visa a ampliação e expansão das ações da EGRN nos municípios do Estado, como forma de permitir uma maior eficiência e troca de experiências exitosas na qualificação dos servidores públicos.

O objetivo principal do Plano RN Inclusivo é estabelecer um diálogo contínuo entre agentes públicos e a comunidade, promovendo capacitação e realizando eventos focados nas políticas públicas e ações de inclusão. Esse processo visa aprimorar a consciência social e o aperfeiçoamento profissional dos participantes, atuando como um instrumento de promoção institucional para a construção de uma sociedade mais justa e igualitária.

O plano utiliza profissionais capacitados e selecionados através do Banco de Talentos, fortalecendo o servidor público estadual, que, por sua vez, transmite seus conhecimentos e desenvolve as habilidades dos participantes. Os resultados já são visíveis em diversos órgãos municipais de 56 municípios que participaram da primeira etapa, e a expectativa é de que os indicadores como o IDEB e o IDH melhorem consideravelmente com a segunda fase do programa.

A continuidade do Plano RN Inclusivo é essencial para consolidar a cultura de qualificação profissional dos servidores públicos e garantir a inclusão do cidadão nas políticas públicas. Dessa forma, o programa está integrado ao PPA 2024-2027 através do Objetivo Geral 696, que visa "Impulsionar o desenvolvimento de uma cultura inovadora no Estado do Rio Grande do Norte", e do Objetivo Específico 461, que busca "Ampliar as relações entre Estado, Municípios e Cidadão", utilizando-se do indicador 1670, que mede a quantidade de parcerias realizadas. Assim, o processo 00110046.000396/2024-42 está em andamento, e o Edital CHAMADA PÚBLICA SIMPLIFICADA COOPERAÇÃO TÉCNICA – RN INCLUSIVO⁶ foi temporariamente paralisado devido a questões operacionais e à necessidade de retificação do edital, tentando adaptar novos mecanismos para implementar um conjunto de ações formativas, voltadas para o fortalecimento da inclusão social, da cidadania ativa e do desenvolvimento local, com base nos Eixos estruturantes no plano de Governo do

⁶ Uma nova minuta de Acordo de Cooperação Técnica para firmar as parcerias institucionais entre a SEAD e as Prefeituras municipais foi elaborada em 2024. Resta retomar o processo de planejamento de lançamento da nova chamada pública em 2025.

Estado e no delineamento de Focos do RN Inclusivo⁷.

Em 2025, está planejada a continuidade da oferta de cursos nas modalidades presencial e EaD para os municípios signatários do Plano RN Inclusivo. O objetivo é oferecer o maior número possível de cursos para atender as demandas identificadas nos 9 Fóruns de Inclusão Social realizados em 2021.

Na implementação do Plano RN Inclusivo, o diálogo entre EGRN e os municípios precisa ser permanente, respeitando-se as peculiaridades de cada região. Isso significa que a EGRN considerará como referência prioritária o rol de cursos e atividades demandados por cada local, que expressam as necessidades de cada local. Assim, o seu atendimento contribuirá para sanar as dificuldades e os problemas dos municípios no tocante à capacitação. Espera-se, com isso, ampliar a atuação da EGRN na sua missão de promover a formação, o desenvolvimento e a capacitação para a melhoria da gestão pública e do desenvolvimento econômico e social no Estado do Rio Grande do Norte.

3.4 Programa de Monitoramento e Avaliação Permanentes das Ações de Capacitação dos servidores dos órgãos da administração direta e indireta do Estado do Rio Grande do Norte (PROAV)

A missão primordial da Escola de Governo é desenvolver as competências dos servidores, atualizar a capacidade da administração estadual na gestão de políticas públicas. Para concretizar essa missão, a instituição está empenhada em criar processos que promovam a elevação da escolaridade e a qualificação profissional em todos os setores, fornecendo aos servidores as condições necessárias para o seu crescimento profissional e pessoal.

A Escola de Governo destaca e reforça a importância do investimento contínuo em capacitação como um pilar fundamental. Acredita-se que somente por meio desse

⁷ Expresso na estratégia de implementação, no “Quadro 1” com os Focos do RN Inclusivo e os Eixos estruturantes do PPA. essencial que os gestores compreendam plenamente essa importância e permitam que os servidores tenham acesso a oportunidades que impulsionam sua melhoria profissional.

investimento é possível alcançar uma melhoria significativa na qualidade dos serviços públicos.

Em síntese, a Escola de Governo está empenhada em fortalecer o corpo de servidores estaduais, permitindo que o investimento na capacitação seja essencial para alcançar níveis superiores de eficiência e qualidade nos serviços públicos. A implementação do Plano de Capacitação é um passo concreto nesse sentido, garantindo que as necessidades específicas dos órgãos envolvidos sejam atendidas de maneira eficaz e sustentável. Considerando a importância dessa perspectiva, a Escola de Governo planeja realizar, em 2025, a terceira edição do Programa de Monitoramento e Avaliação Permanente das Ações de Capacitação dos servidores dos órgãos da administração direta e indireta do estado do Rio Grande do Norte (PROAV), contemplando a Secretaria de Estado da Administração do Rio Grande do Norte (SEAD), Secretaria de Saúde Pública do Rio Grande do Norte (SESAP) e a Secretaria de Estado da Educação, da Cultura, do Esporte e do Lazer do Rio Grande do Norte (SEEC).

3.5 EnapAqui

O Programa EnapAqui é uma iniciativa da Escola Nacional de Administração Pública (Enap) que oferece formação de professores-facilitadores com cursos presenciais ou a distância de curta duração tendo como objetivo formar e desenvolver agentes públicos que possam inovar, alcançar resultados e servir à sociedade.

Esse Programa também tem como objetivo ampliar a atuação da ENAP em território nacional e proporcionar oportunidades para servidores públicos do Poder Executivo Federal, lotados nas diversas unidades da federação realizarem cursos de capacitação da ENAP e, complementarmente, a servidores públicos dos Poderes Executivos Estaduais e Municipais.

Atualmente, temos o termo de adesão assinado e contamos com oito servidores

Estaduais, que estão participando do curso de multiplicadores nos seguintes temas: Licitações e Contratos, Orçamento e Finanças para Estados e Municípios, Governo Digital e Mudanças climáticas.

Uma das solicitações feitas ao ENAP é a organização de um curso de capacitação em trilhas de aprendizagem para nosso público interno. Nossa proposta é que esse curso aconteça ainda no primeiro semestre de 2025.

4. Biblioteca de Administração Pública da Escola de Governo

A Biblioteca da Escola de Governo foi criada com o objetivo de tratar e disseminar informações que auxiliem os servidores públicos na melhoria da Gestão Pública e que contribuam para a consolidação do campo de conhecimento sobre a Administração Pública no Brasil. Seu foco de atuação é a área de Administração Pública e Gestão Governamental. Nosso acervo atual conta com 5.371 títulos, perfazendo um total de 10.860 exemplares de diversas áreas do conhecimento e literatura.

A Biblioteca está alinhada à missão da Escola de Governo Cardeal Dom Eugênio de Araújo Sales (EGRN) do Rio Grande do Norte, que é desenvolver as competências dos servidores públicos estaduais para otimizar a capacidade da administração estadual na gestão das políticas públicas. Atua nas áreas de formação continuada, graduação e pós-graduação, cursos de extensão, capacitação a distância e programas de estágio. Sua função consiste em dar suporte informacional a todos os servidores públicos estaduais e também ao público em geral.

Sendo assim, considerando o Plano de Capacitação da Escola de Governo Cardeal Dom Eugênio de Araújo Sales (EGRN) de 2024 (<http://www.adcon.rn.gov.br/ACERVO/EGRN/DOC/DOC00000000325056.PDF>).

Segundo o Plano (2024, online) destaca-se “As ações desenvolvidas pela EGRN atendem às demandas dos órgãos da administração direta e indireta do Governo do

Estado, por meio da capacitação em níveis de graduação, pós-graduação e extensão, com ofertas de cursos de aperfeiçoamento e atualização nas modalidades presencial e a distância”.

Dessa forma, é essencial que a Biblioteca de Administração Pública atue como um elo com o Departamento de Capacitação (DECAP) a fim de atender às necessidades informacionais de todos os servidores públicos estaduais e também ao público em geral, além de apoiar os cursos e programas de aperfeiçoamento. Para isso, são necessárias as seguintes ações de:

- **Acervo bibliográfico:**

É necessário que o acervo bibliográfico seja atualizado para atender as demandas e necessidades informacionais dos cursos e programas de aperfeiçoamento. Para isso, é preciso adquirir livros que correspondam às bibliografias dos cursos oferecidos pela Escola.

- **Parceria com os professores**

Estabelecer parcerias com os professores que ministraram os cursos, de forma de associar os conteúdos programáticos às referências disponíveis na biblioteca.

- **Divulgações de informações**

Enviar o panfleto digital contendo informações sobre biblioteca aos participantes dos cursos.

- **Atendimento informacional**

Garantir o atendimento das necessidades informacionais dos servidores públicos estaduais e do público em geral.

- **Levantamento bibliográfico**

Realizar levantamentos bibliográficos para atender às demandas específicas de pesquisa.

- **Apoio na realização de pesquisa**

Auxiliar os usuários na utilização do catálogo, portais e bases de dados, para facilitar o acesso às informações.

- **Orientação do bibliotecário**

Disponibilizar o auxílio do bibliotecário para orientar os usuários em suas pesquisas informacionais.

- **Orientar sobre as normas da ABNT**

Oferecer suporte aos usuários quanto à aplicação das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), especialmente em trabalhos acadêmicos e técnicos.

5 iNovaRN: Laboratório de Inovação em Gestão Pública

As sociedades contemporâneas são marcadas pela rapidez e pela aceleração das transformações causadas pela disseminação das novas tecnologias de comunicação que se tornam onipresentes na vida cotidiana, impactando a economia, a cultura, a política e, conseqüentemente, as formas tradicionais de tomar decisões para resolver os problemas privados e públicos. Dissemina-se a constituição de redes que reconfiguram a percepção e a vivência do espaço e do tempo pelos indivíduos. Essas mudanças põem em xeque as práticas da gestão pública tradicional e tornam imperativas a adoção de novas formas de governança em rede, nas quais os serviços públicos e a implementação das políticas governamentais aproximam-se cada vez dos cidadãos que devem ser incluídos digitalmente. Os governos precisam atender a novas demandas criadas pelo exercício e pela ampliação dos direitos dos seus cidadãos.

Esse cenário propicia a criação de laboratórios de inovação como espaços institucionais para pensar os problemas e propor novas soluções para a gestão pública. Torna-se urgente estimular a participação e o envolvimento dos servidores públicos nos processos de inovação, estimulando o uso da criatividade coletiva para

se encontrar e experimentar novos produtos e processos.

Os laboratórios de inovação na gestão pública são o resultado da busca por novas respostas aos problemas enfrentados pelos governos, pelos servidores públicos e pelos cidadãos. É imprescindível fomentar o espírito inovador e a criatividade na identificação de novas oportunidades, na geração de ideias e na construção coletiva de novas alternativas e soluções na gestão pública.

A criação do iNovaRN - o laboratório de inovação na gestão pública da EGRN, tem como um dos seus objetivos principais disseminar a cultura de inovação no Governo do Rio Grande do Norte. As instituições públicas e privadas estão reconfigurando seus ambientes de trabalho, ingressando pela primeira vez no trabalho virtual ou trabalho remoto e reavaliando seus processos de trabalho para alcançar sua otimização.

A consolidação do iNovaRN tem experimentado avanços e reveses desde a sua criação. Houve várias tentativas de constituição de uma coordenação gestora do iNovaRN, procurando servidores(as) com um perfil técnico-científico e acadêmico com experiência em pesquisa e inovação para dirigir sua equipe de trabalho. A principal deficiência consiste em compor essa equipe a partir de trabalho voluntário. Faz-se necessário repensar a experiência acumulada e propor novas formas de estímulo ao trabalho dos colaboradores no iNovaRN.

Propomos que a gestão da SEAD analise a possibilidade de designar uma nova coordenação gestora que seja tratada como uma comissão cujos integrantes terão direito a receber a Gratificação de Incentivo à Atividade de Instrutor (GIAI) pelas atividades desenvolvidas, tal como ocorre com outras comissões existentes e está prevista na legislação que criou e regulamentou o FUNDESP. Essa é uma ação de governo que resultará na valorização de servidores públicos estaduais que têm vocação para elaborar e executar projetos de inovação na gestão pública. Com isso, teremos a estabilidade necessária ao fomento e à difusão da cultura da inovação no Governo do Rio Grande do Norte.

Por outro lado, é importante definir com clareza a natureza e abrangência das ações do iNovaRN. A inexistência de uma equipe de trabalho, que realize com regularidade as atividades planejadas, limita, em um primeiro momento, o iNovaRN como um laboratório que se destina à incubação de projetos de inovação desenvolvidos por servidores estaduais que trabalham nos diferentes órgãos governamentais. O iNovaRN pode dar o apoio multidisciplinar indispensável à execução desses projetos de inovação, oferecendo um espaço adequada à co-criação e ao trabalho coletivo que são a condição básica para o êxito das iniciativas de inovação na gestão pública.

A inovação para a melhoria da gestão pública e para aumentar a eficiência e a eficácia das políticas públicas requer que várias partes colaborem de forma ativa e conjunta para criar algo novo, seja um produto, serviço, ideia ou solução. Isso implicar na valorização da participação e na contribuição de diferentes pessoas, com habilidades e conhecimentos diversos, para alcançar um resultado inovador e significativo.

Recentemente, o iNovaRN precisou ceder suas instalações, ainda embrionárias, para abrigar algumas unidades da SEAD que tiveram que ser transferidas de suas salas anteriores em razão de problemas estruturais que surgiram no prédio da SEAD. Com isso, hoje, o iNovaRN não dispõe de espaço físico para desenvolver suas atividades. A política de inovação da EGRN encontra-se seriamente prejudicada. Esse é um problema que exige uma solução emergencial para a criação de um espaço adequado ao funcionamento do iNova no prédio da Escola de Governo.

Este é o principal desafio a ser superado em 2025.

Há, todavia, outros desafios para 2025, como garantir a realização de eventos de inovação, por intermédio da elaboração de atividades de capacitação interna para a equipe do laboratório e para o conjunto dos servidores públicos estaduais. Para a sua operacionalização, será realizado um evento sobre inovação, a promoção de palestras e de cursos sobre inovação, além da troca de experiências sobre a inovação

na gestão pública. Outra atividade fundamental é a participação do iNovaRN nas redes de inovação existentes local e nacionalmente.

Como forma de estimular a criatividade, organizaremos o 3º Prêmio iNovaRN com o objetivo de promover as ideias inovadoras dos servidores públicos estaduais. E para disseminar a cultura da inovação serão elaborados vídeos e materiais de divulgação sobre as ações do iNovaRN e será organizada uma campanha de divulgação da inovação no Rio Grande do Norte.

Com isso, a inovação pode ser uma forma de tornar a administração pública mais eficiente e impulsionar os órgãos públicos a exercer seu papel na promoção da cidadania e na otimização da execução das políticas públicas sob a responsabilidade do Governo Estadual.

6. Parcerias: Projeto “Aprimoramento da Gestão Pública”

O Projeto de Extensão “Aprimoramento da Gestão Pública” é uma parceria firmada entre a EGRN, pesquisadores do Instituto de Políticas Públicas da UFRN e pesquisadores do Núcleo de Políticas Públicas da UERN. Seu objetivo é debater a qualidade das políticas e dos serviços públicos ofertados, bem como a identificação dos principais desafios, potencialidades e soluções para o planejamento existente. Por meio da reflexão sobre esses desafios e o intercâmbio de experiências práticas, o projeto buscará gerar novas práticas e instrumentos de gestão com os atores públicos participantes e incentivar a inovação na gestão pública.

A parceria entre docentes, estudantes e gestores e servidores públicos visa construir uma reflexão teórico-prática acerca dos processos de políticas públicas e da gestão pública. Sua premissa é entender as mudanças ocorridas nas sociedades que condicionaram transformações no modo de ação estatal, na natureza das políticas públicas e na própria concepção do papel do Estado nesse novo momento histórico. Com isso, espera-se contribuir para o aperfeiçoamento do setor público por meio de estudos e discussões que adotem uma perspectiva interdisciplinar.

O Termo de Cooperação, firmado entre a EGRN e a UFRN, estabelece as atribuições de cada uma das instituições. A EGRN garantirá apoio na execução das ações previstas, disponibilizando sua estrutura física e de pessoal, bem como de sua atribuição didático-pedagógica junto ao serviço público potiguar. E, por seu turno, a UFRN, por meio do Departamento de Políticas Públicas, disporá de seu corpo acadêmico (professores e alunado), cumprindo com o preceito de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, para assim buscar contribuir com as instituições públicas.

Em 2025, a EGRN pretende renovar o acordo de cooperação com a UFRN, de modo a garantir a continuidade das atividades do Projeto de Extensão “Aprimoramento da Gestão Pública”, como a realização de atividades de capacitação com docentes e pesquisadores da UFRN e da UERN, em parceria docentes e pesquisadores de outras Instituições de Ensino Superior.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Deve-se ressaltar que um Plano de Capacitação deve ter um caráter dinâmico e estar aberto à incorporação de novas necessidades de capacitação surgidas da realidade concreta da gestão pública e apresentadas pelos diferentes órgãos do Governo do Rio Grande do Norte, observadas a eventual urgência e a natureza estratégica dessas novas demandas que forem encaminhadas à EGRN.

Desse modo, o cronograma de execução, com respectiva projeção financeira, será divulgado na medida em que forem ofertados cursos e demais atividades de capacitação destinados aos servidores públicos estaduais e aos municípios parceiros do Plano RN Inclusivo.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei n.º 10.741, de 1º de outubro de 2003. Dispõe sobre o Estatuto do Idoso e dá outras providências. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, 3 out. 2003. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2003/l10.741.htm. Acesso em: 4 dez. 2024.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

CRANTSCHANINOV, Tamara Ilinsky. Mudar pessoas para transformar governos: a agenda de transformação governamental no Brasil. In: SANTOS, Bruna (org.). **Caminhos da inovação no setor público**. Brasília: Enap, 2022. Disponível em: https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/7420/1/caminhos_da_inovacao_no_setor_publico.pdf. Acesso em: 19 dez.2024.

OLIVEIRA, Louane Carneiro de; PINHEIRO, Francisco Pablo Huascar Aragão; FALCÃO, Jorge Tarcísio da Rocha; *et al.* Letter to the Sender: a Method Proposal in Clinic of Activity. **Trends in Psychology**, v. 32, p. 1–20, 2024. Disponível em: <https://doi.org/10.1007/s43076-022-00209-z>. Acesso em: 4 dez. 2024.

DIAS, Thiago Ferreira; SANO, Hironobu; MEDEIROS, Marcos Fernando Machado de. **Inovação e tecnologias da comunicação e informação na administração pública**. Brasília: Enap, 2019. Disponível em: <https://repositorio.enap.gov.br/handle/1/4284>. Acesso em: 19 dez.2024.

DRUCKER, Peter F. **O melhor de Peter Drucker: a administração**. São Paulo, Nobel, 2001.

FREIRE, Paulo. **Pedagogia da Autonomia: saberes necessários à prática educativa**. São Paulo: Paz e Terra, 1996.

FUNDAÇÃO NACIONAL DA QUALIDADE. **Guia de referência de excelência da gestão**. São Paulo, 2016.

KASHAP, S. Public procurement as a social, economic and political policy. In: INTERNATIONAL PUBLIC PROCUREMENT CONFERENCE, 1. Fort Lauderdale, Florida. Anais. Fort Lauderdale: IPPC, 2004. v. 3, p. 133-147, 2004.
MUSGRAVE, Richard. **Teoria das finanças públicas: um estudo de economia governamental**. v. 1. Traduzido por Auriphero Berrance Simões. São Paulo: Atlas, p. 16, 1973.

PEREIRA, Matias José. **Curso de Administração Pública: foco nas Instituições e Ações Governamentais**, São Paulo, Atlas, 2014.

RIBEIRO, Cássio Garcia; INÁCIO JÚNIOR, Edmundo. **O mercado de compras governamentais brasileiro (2006-2017): mensuração e análise**. Brasília: IPEA, 2019. Disponível em: https://repositorio.ipea.gov.br/bitstream/11058/9315/1/td_2476.pdf. Acesso em: 19 dez.2024.

RIO GRANDE DO NORTE (Estado). Lei Complementar Nº 432/2010. Dispõe sobre a recomposição salarial dos servidores do quadro permanente dos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual Direta e Indireta que especifica, uniformiza critérios de promoção e dá outras providências.

RIO GRANDE DO NORTE (Estado). LEI Nº 11.584, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2023. Institui a Política Estadual de Linguagem Simples nos órgãos da Administração Direta e Indireta do Estado do Rio Grande do Norte e dá outras providências. Disponível em: <https://www.al.rn.leg.br/storage/legislacao/2023/6cfjo6rji4qm9g4esiwa1f81a5vyhx.pdf>. Acesso em: 04 dez. 2024.

SANTOS, Bruna (org.). **Caminhos da inovação no setor público**. Brasília: Enap, 2022. Disponível em: https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/7420/1/caminhos_da_inovacao_no_setor_publico.pdf. Acesso em: 19 dez. 2024.

ZANELLI, José Carlos; SILVA, Narbal; SOARES, Dulce Helena Penna. **Orientação para aposentadoria nas organizações de trabalho**: construção de projetos para o pós-carreira. Artmed Editora, 2009.



CALENDÁRIO DOS CURSOS

2025



CRONOGRAMA DE CURSOS DE CAPACITAÇÃO EM 2025

JANEIRO

ATIVIDADE	PERÍODO	CH	VAGAS	FORMATO
Curso SEI	27/01 a 29/01	06	25	PRESENCIAL/LAB
Palestra - Inteligência Artificial e a Produtividade nos Serviços Públicos	29/01	04	120	PRESENCIAL

FEVEREIRO

ATIVIDADE	PERÍODO	CH	VAGAS	FORMATO
Palestra - Comunicação não Violenta na Gestão de Conflitos	07/02	04	120	PRESENCIAL
Curso SEI	10/02 a 12/02	06	25	PRESENCIAL/LAB
Curso SEI	24/02 a 26/02	06	25	PRESENCIAL/LAB
Palestra - Benefícios das Micro e Pequenas Empresas nas Licitações Públicas do Estado	26/02	04	120	PRESENCIAL

MARÇO

CURSO	PERÍODO	CH	VAGAS	FORMATO
Organização na Instrumentalização de Processos	10/03 a 14/03	20	35	PRESENCIAL
Planejamento Estratégico na Organização Pública	10/03 a 14/03	20	35	PRESENCIAL
Gestão de Conflitos	10/03 a 14/03	20	35	PRESENCIAL
Planilha Eletrônica Básica	10/03 a 18/03	28	25	PRESENCIAL/LAB
Curso SEI	10/03 a 12/03	06	25	PRESENCIAL/LAB

Contratos Administrativos/NLL	12/03 e 13/03	08	35	PRESENCIAL
Redação Oficial	17/03 a 25/03	28	35	PRESENCIAL
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	17/03 a 25/03	28	35	PRESENCIAL
Gestão de Frotas no Setor Público	17/03 a 21/03	20	35	PRESENCIAL
Inteligência Artificial	17/03 a 21/03	20	25	PRESENCIAL/LAB
Palestra - Inclusão, Diversidade e Integridade nas Políticas Públicas: Racionalidade e Equidade	19/03	04	120	PRESENCIAL
MetaComunicação no Ambiente de Trabalho	24/03 a 28/03	20	35	PRESENCIAL
Gestão de Riscos	24/03 a 28/03	20	35	PRESENCIAL
Direitos Humanos e Cidadania	24/03 a 28/03	20	35	PRESENCIAL
Planejamento e Gerenciamento de Contratações	24/03 e 25/03	08	35	PRESENCIAL
Contratação Direta e Dispensa Eletrônica	24/03 a 26/03	12	25	PRESENCIAL/LAB
Curso SEI	24/03 a 26/03	06	25	PRESENCIAL/LAB
Atualização para Pregoeiros	26/03 a 28/03	12	35	PRESENCIAL
Liderança Democrática	26/03 a 28/03	12	35	PRESENCIAL

ABRIL

CURSO	PERÍODO	CH	VAGAS	FORMATO
Inglês Básico	31/03 a 25/04	40	35	PRESENCIAL
Qualidade no Atendimento ao Cidadão	31/03 a 04/04	20	35	PRESENCIAL
Contabilidade Pública	31/03 a 04/04	20	35	PRESENCIAL
Power BI	31/03 a 04/04	20	25	PRESENCIAL/LAB
Estratégias Didáticas para Instrutores	31/03 a 08/04	32	35	PRESENCIAL
Logística no Âmbito Público	31/03 a 04/04	20	35	PRESENCIAL

Palestra - Inovação no Setor Público: Como Transformar Desafios em Oportunidades de Melhoria	02/04	04	120	PRESENCIAL
Libras	07/04 a 15/04	28	35	PRESENCIAL
Ética na Gestão Pública	07/04 a 15/04	20	35	PRESENCIAL
Elaboração de Projetos Institucionais	07/04 a 15/04	28	35	PRESENCIAL
Diversidade Sócio-Humana e Inclusão	07/04 a 15/04	28	35	PRESENCIAL
Curso SEI	07/04 a 09/04	06	25	PRESENCIAL/LAB
Formação de Gestores	07/04 a 30/05	144	35	PRESENCIAL
Mapeamento e Normatização de Processos	09/04 a 11/04	12	35	PRESENCIAL
Gestão Colaborativa e Cultura Participativa	14/04 a 16/04	12	35	PRESENCIAL
Educação Financeira	16/04 e 17/04	08	35	PRESENCIAL
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	22/04 e 30/04	28	35	PRESENCIAL
Planilha de Custos e Formação de Preços	22/04 a 24/04	12	25	PRESENCIAL/LAB
Gestão de Conflitos (on-line)	22/04 a 24/04	20	120	REMOTO
Elaboração de Projetos Sociais para Captação de Recursos da União (on-line)	22/04 a 30/04	28	120	REMOTO
Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	22/04 a 28/04	20	35	PRESENCIAL
Liderança Estratégica na Gestão de Talentos	22/04 a 28/04	20	35	PRESENCIAL
Gestão de Riscos nas Contratações Públicas	22/04 e 23/04	08	35	PRESENCIAL
Curso SEI	22/04 a 24/04	06	25	PRESENCIAL/LAB
Atualização para Pregoeiros	28/04 a 30/04	12	35	PRESENCIAL
Palestra - LGPD e a Segurança da Informação no Estado	30/04	04	120	PRESENCIAL

MAIO

CURSO	PERÍODO	CH	VAGAS	FORMATO
Gestão Estratégica de Pessoas no Setor Público	05/05 a 09/05	20	35	PRESENCIAL
Espanhol Básico	05/05 a 26/05	40	35	PRESENCIAL
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos - Interior	05/05 a 09/05	20	35	PRESENCIAL
Planilha Eletrônica Básico	05/05 a 13/05	28	25	PRESENCIAL/LAB
Fundamentos do Controle Interno	05/05 a 09/05	20	35	PRESENCIAL
Mapeamento de Competências	05/05 a 09/05	20	35	PRESENCIAL
Planejamento Estratégico na Organização Pública	05/05 a 09/05	20	120	REMOTO
Formação de Gestores	05/05 a 25/06	144	35	PRESENCIAL
Palestra - Educação Digital como Pilar do Desenvolvimento	07/05	04	120	PRESENCIAL
Contratos Administrativos/NLL	12/05 e 13/05	08	35	PRESENCIAL
Segurança em Redes de Computadores	12/05 a 20/05	28	25	PRESENCIAL/LAB
Orçamento Público	12/05 a 16/05	20	35	PRESENCIAL
Metodologias Ativas	12/05 a 15/05	16	35	PRESENCIAL
Arquivologia Básico - Interior	12/05 a 16/05	20	35	PRESENCIAL
Curso SEI	14/05 a 16/05	06	25	PRESENCIAL/LAB
Estratégias Didáticas para Instrutores	19/05 a 27/05	32	35	PRESENCIAL
Libras	19/05 a 27/05	28	35	PRESENCIAL
Design Thinking	19/05 a 23/05	20	35	PRESENCIAL
Curso SEI	19/05 a 21/05	06	25	PRESENCIAL/LAB
Redação Oficial e Linguagem Simples	26/05 a 03/06	28	35	PRESENCIAL
Arquivologia Básica	26/05 a 30/05	20	35	PRESENCIAL

Inteligência Artificial	26/05 a 30/05	20	25	PRESENCIAL/LAB
Contabilidade Pública - Interior	26/05 a 30/05	20	35	PRESENCIAL
Planejamento e Gerenciamento de Contratações	28/05 e 29/05	08	35	PRESENCIAL
Contratação Direta e Dispensa Eletrônica	26/05 a 28/05	12	25	PRESENCIAL/LAB
Palestra - Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e outras Formas de Violência na Administração Pública	28/05	04	120	PRESENCIAL

JUNHO

CURSO	PERÍODO	CH	VAGAS	FORMATO
Qualidade no Atendimento ao Cidadão	02/06 a 06/06	20	35	PRESENCIAL
Gestão em Ouvidoria Pública	02/06 a 06/06	20	35	PRESENCIAL
Elaboração de Projetos Institucionais	02/06 a 10/06	28	35	PRESENCIAL
Curso SEI	02/06 a 04/06	06	25	PRESENCIAL/LAB
Elaboração de Projetos Sociais para Captação de Recursos da União - Interior	02/06 a 06/06	20	35	PRESENCIAL
Planejamento Estratégico na Organização Pública	09/06 a 13/06	20	35	PRESENCIAL
Gestão de Conflitos	09/06 a 13/06	20	35	PRESENCIAL
Oficina em Gestão da Inovação	09/06 e 10/06	08	35	PRESENCIAL
Planilha de Custos e Formação de Preços	09/06 a 11/06	12	24	PRESENCIAL/LAB
Contabilidade Pública	09/06 a 13/06	20	120	REMOTO
Inteligência Artificial - Interior	09/06 a 13/06	20	25	PRESENCIAL/LAB
Palestra - Fundamentos, Aplicações e Comunicação no Contexto do Atendimento e Inclusão da Neurodiversidade	11/06	04	120	PRESENCIAL

Contratação Direta e Dispensa Eletrônica	16/06 a 18/06	12	25	PRESENCIAL/LAB
Educação Financeira	16/06 e 17/06	08	35	PRESENCIAL
Planejamento e Gerenciamento de Contratações	16/06 a 18/06	08	35	PRESENCIAL
Media Training (Oratória)	16/06 a 18/06	12	35	PRESENCIAL
Estratégias Didáticas para Instrutores (on-line)	16/06 a 25/06	32	120	REMOTO
Curso SEI	16/06 a 18/06	06	25	PRESENCIAL/LAB
Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional	23/06 a 27/06	20	35	PRESENCIAL
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	23/06 a 01/07	28	35	PRESENCIAL
Inteligência Artificial	23/06 a 27/06	20	25	PRESENCIAL/LAB
Gestão de Riscos nas Contratações Públicas	23/06 e 24/06	08	35	PRESENCIAL
Diversidade Sócio-Humana e Inclusão - Interior	23/06 a 27/06	20	35	PRESENCIAL
Arquivologia Intermediário	23/06 a 27/06	20	35	PRESENCIAL

JULHO

CURSO	PERÍODO	CH	VAGAS	FORMATO
Espanhol Básico	30/06 a 21/07	40	35	PRESENCIAL
Inglês Básico	30/06 a 21/07	40	35	PRESENCIAL
Redação Oficial e Linguagem Simples	30/06 a 08/07	28	35	PRESENCIAL
Libras	30/06 a 08/07	28	35	PRESENCIAL
Curso SEI	02/07 a 04/07	06	25	PRESENCIAL/LAB
MetaComunicação no Ambiente de Trabalho	07/07 a 11/07	20	35	PRESENCIAL
Orçamento Público	07/07 a 11/07	20	35	PRESENCIAL
Power BI	07/07 a 11/07	20	25	PRESENCIAL/LAB

Orçamento Público - Interior	07/07 a 11/07	20	35	PRESENCIAL
Contratos Administrativos/NLL	09/07 e 10/07	08	35	PRESENCIAL
Palestra - Inclusão Digital de Pessoas Idosas e o Papel do Estado	09/07	04	120	PRESENCIAL
Ética na Gestão Pública	14/07 a 18/07	20	35	PRESENCIAL
Diversidade Sócio-Humana e Inclusão (on-line)	14/07 a 22/07	28	120	REMOTO
Utilização do Suprimento de Fundos	14/07 a 18/07	20	35	PRESENCIAL
Elaboração de Projetos Sociais para Captação de Recursos da União.	14/07 a 22/07	28	35	PRESENCIAL
Planejamento Estratégico na Organização Pública - Interior	14/07 a 18/07	20	35	PRESENCIAL
Gestão Estratégica de Pessoas no Setor Público	21/07 a 25/07	20	35	PRESENCIAL
Estratégias Didáticas para Instrutores	21/07 a 29/07	32	35	PRESENCIAL
Curso SEI	21/07 a 25/07	06	25	PRESENCIAL/LAB
Libras - Interior	21/07 a 25/07	20	35	PRESENCIAL
Atualização para Pregoeiros	23/07 a 25/07	12	35	PRESENCIAL
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	28/07 a 05/08	28	35	PRESENCIAL
Logística no Âmbito Público	28/07 a 01/08	20	35	PRESENCIAL
Gestão de Frotas no Setor Público	28/07 a 01/08	20	35	PRESENCIAL
Planejamento e Gerenciamento de Contratações - Interior	28/07 a 29/08	08	35	PRESENCIAL
Palestra - Gestão Motivacional de Equipes Avaliação de Projetos Baseada em Indicadores	30/07	04	120	PRESENCIAL

AGOSTO

CURSO	PERÍODO	CH	VAGAS	FORMATO
Qualidade no Atendimento ao	04/08 a 08/08	20	120	REMOTO

Cidadão (on-line)				
Libras - Interior	04/08 a 08/08	20	35	PRESENCIAL
Planejamento Estratégico na Organização Pública	04/08 a 08/08	20	35	PRESENCIAL
Formação de Gestores	04/08 a 22/09	144	35	PRESENCIAL
Planilha Eletrônica Avançada	04/08 a 12/08	28	25	PRESENCIAL/LAB
Gestão em Ouvidoria Pública	04/08 a 08/08	20	35	PRESENCIAL
Curso SEI	04/08 a 06/08	06	25	PRESENCIAL/LAB
Liderança Democrática	06/08 a 08/08	12	35	PRESENCIAL
Contratos Administrativos/NLL	06/08 a 07/08	08	35	PRESENCIAL
Palestra - Gestão de Projetos no Setor Público: Metodologias Ágeis para Resultados Rápidos e Eficientes	06/08	04	120	PRESENCIAL
Libras	11/08 a 19/08	28	35	PRESENCIAL
Utilização de Suprimento de Fundos - Interior	11/08 a 15/08	20	35	PRESENCIAL
Gestão de Conflitos	11/08 a 15/08	20	35	PRESENCIAL
Educação Financeira	11/08 e 12/08	08	35	PRESENCIAL
Contratação Direta e Dispensa Eletrônica	11/08 a 13/08	12	25	PRESENCIAL/LAB
Contratação Direta e Dispensa Eletrônica - Interior	13/08 a 15/08	12	25	PRESENCIAL/LAB
Mapeamento e Normatização de Processos	18/08 a 20/08	12	35	PRESENCIAL
Qualidade no Atendimento ao Cidadão - Interior	18/08 a 22/08	20	35	PRESENCIAL
Fundamentos do Controle Interno	18/08 a 22/08	20	35	PRESENCIAL
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	18/08 a 26/08	28	35	PRESENCIAL
Inteligência Artificial	18/08 a 22/08	20	25	PRESENCIAL/LAB
Curso SEI	18/08 a 20/08	06	25	PRESENCIAL/LAB
Palestra - Comunicação Interna e	20/08	04	120	PRESENCIAL

Produtividade no Serviço Público				
Planilha de Custos e Formação de Preços	25/08 a 27/08	12	25	PRESENCIAL/LAB
Estratégias Didáticas para Instrutores	25/08 a 02/09	32	35	PRESENCIAL
Arquivologia Básico - Interior	25/08 a 29/08	20	35	PRESENCIAL
Atualização para Pregoeiros	27/08 a 29/08	12	35	PRESENCIAL

SETEMBRO

CURSO	PERÍODO	CH	VAGAS	FORMATO
Redação Oficial e Linguagem Simples	01/09 a 09/09	28	35	PRESENCIAL
Gestão Estratégica de Pessoas no Setor Público (on-line)	01/09 a 05/09	20	120	REMOTO
Contabilidade Pública	01/09 a 05/09	20	35	PRESENCIAL
Libras	01/09 a 09/09	28	35	PRESENCIAL
Inglês (Intermediário)	01/09 a 22/09	40	35	PRESENCIAL
Curso SEI	01/09 a 09/03	06	25	PRESENCIAL/LAB
Inteligência Artificial - Interior	01/09 a 05/09	20	25	PRESENCIAL/LAB
Palestra - Formação das Relações Étnico-Raciais e Enfrentamento ao Racismo Institucional na Gestão Pública Estadual	03/09	04	120	PRESENCIAL
Segurança em Redes de Computadores	08/09 a 16/09	28	25	PRESENCIAL/LAB
Arquivologia Intermediário - Interior	08/09 a 12/09	20	35	PRESENCIAL
Metodologias Ativas	08/09 a 11/09	16	35	PRESENCIAL
Direitos Humanos e Cidadania	15/09 a 19/09	20	35	PRESENCIAL
Gestão de Riscos nas Contratações Públicas	15/09 e 16/09	08	35	PRESENCIAL
Estratégias Didáticas para Instrutores - Interior	15/09 a 19/09	20	35	PRESENCIAL

Elaboração de Projetos Institucionais	22/09 a 30/09	28	35	PRESENCIAL
Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	22/09 a 26/09	20	35	PRESENCIAL
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	22/09 a 30/09	28	35	PRESENCIAL
Power BI	22/09 a 26/09	20	25	PRESENCIAL/LAB
Organização na Instrumentalização de Processos	22/09 a 26/09	20	35	PRESENCIAL
Curso SEI	22/09 a 24/09	06	25	PRESENCIAL/LAB
Libras - Interior	22/09 a 26/09	20	35	PRESENCIAL
Palestra - Redes de Cooperação Internacional na Área de Educação	24/09	04	120	PRESENCIAL
Planejamento e Gerenciamento de Contratações	29/09 e 30/09	08	35	PRESENCIAL
Planilha de Custos e Formação de Preços	29/09 a 01/10	12	25	PRESENCIAL/LAB
Oficina em Gestão da Inovação	29/09 e 30/09	08	35	PRESENCIAL

OUTUBRO

CURSO	PERÍODO	CH	VAGAS	FORMATO
Estratégias Didáticas para Instrutores	06/10 a 14/10	32	35	PRESENCIAL
Espanhol Intermediário	06/10 a 27/10	40	35	PRESENCIAL
Ética na Gestão Pública (on-line)	06/10 a 10/10	20	120	REMOTO
Planejamento Estratégico na Organização Pública	06/10 a 10/10	20	35	PRESENCIAL
Curso SEI	06/10 a 08/10	06	25	PRESENCIAL/LAB
Elaboração de Projetos Institucionais - Interior	06/10 a 10/10	20	35	PRESENCIAL
Formação de Gestores	06/10 a 26/11	144	35	PRESENCIAL
Palestra - Competências Emocionais e Relacionais para o Serviço Público: Comunicação, Resiliência e Empatia	08/10	04	120	PRESENCIAL

Mapeamento de Competências	13/10 a 17/10	20	35	PRESENCIAL
Inteligência Artificial	13/10 a 17/10	20	25	PRESENCIAL/LAB
Media Training (Oratória)	13/10 a 15/10	12	35	PRESENCIAL
Contratos Administrativos/NLL	13/10 e 14/10	08	35	PRESENCIAL
Inteligência Artificial - Interior	13/10 a 17/10	20	25	PRESENCIAL/LAB
Gestão Colaborativa e Cultura Participativa	15/10 a 17/10	12	35	PRESENCIAL
Gestão de Riscos	20/10 a 24/10	20	35	PRESENCIAL
Elaboração de Projetos Sociais para Captação de Recursos da União.	20/10 a 28/10	28	35	PRESENCIAL
Orçamento Público	20/10 a 24/10	20	120	REMOTO
Educação Financeira	20/10 e 21/10	08	35	PRESENCIAL
Libras	20/10 a 28/10	28	35	PRESENCIAL
Curso SEI	20/10 a 22/10	06	25	PRESENCIAL/LAB
Estratégias Didáticas para Instrutores - Interior	20/10 a 24/10	20	35	PRESENCIAL
Qualidade no Atendimento ao Cidadão	27/10 a 31/10	20	35	PRESENCIAL
Arquivologia Intermediário	27/10 a 31/10	20	35	PRESENCIAL
Planejamento e Gerenciamento de Contratações (on-line)	27/10 e 28/10	08	120	REMOTO
Libras - Interior	27/10 a 31/10	20	35	PRESENCIAL
Palestra - Ética e IA no Serviço Público: Desafios e Oportunidades	29/10	04	120	PRESENCIAL

NOVEMBRO

CURSO	PERÍODO	CH	VAGAS	FORMATO
Gestão de Conflitos	03/11 a 07/11	20	35	PRESENCIAL
Inteligência Artificial - Interior	03/11 a 07/11	20	25	PRESENCIAL/LAB
Utilização do Suprimento de Fundos	03/11 a 07/11	20	35	PRESENCIAL

Power BI	03/11 a 07/11	20	25	PRESENCIAL/LAB
Elaboração de Projetos Institucionais (on-line)	03/11 a 11/11	28	35	REMOTO
Diversidade Sócio-Humana e Inclusão	10/11 a 18/11	28	35	PRESENCIAL
Estratégias Didáticas para Instrutores	10/11 a 18/11	32	35	PRESENCIAL
Gestão e fiscalização de contratos administrativos (on-line)	10/11 a 18/11	28	120	REMOTO
Curso SEI	10/11 a 12/11	06	25	PRESENCIAL/LAB
Palestra - A Segurança Pública e os Desafios que Envolve seu Aprimoramento, Considerando a Promoção dos Direitos Humanos e da Paz Social	12/11	04	120	PRESENCIAL
Gestão de Riscos nas Contratações Públicas	17/11 e 18/11	08	35	PRESENCIAL
Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional	24/11 a 28/11	20	35	PRESENCIAL
Inteligência Artificial	24/11 a 28/11	20	25	PRESENCIAL/LAB
Metodologias ativas (on-line)	24/11 a 27/11	16	120	REMOTO
Curso SEI	24/11 a 26/11	06	25	PRESENCIAL/LAB

DEZEMBRO

CURSO	PERÍODO	CH	VAGAS	FORMATO
Palestra - Gestão de Mudanças para a Inovação: Preparando Equipes para Novas Tecnologias e Processos	03/12	04	120	PRESENCIAL
Curso SEI	01/12 a 03/12	06	25	PRESENCIAL/LAB
Curso SEI	15/12 a 17/12	06	25	PRESENCIAL/LAB

No mês de dezembro a Escola de Governo do Rio Grande do Norte realiza, anualmente, um conjunto de atividades voltadas à gestão eficiente e transparente de suas ações. Essas atividades abrangem diferentes dimensões administrativas e pedagógicas, incluindo relatórios, planejamento, e avaliação, conforme descrito a

seguir:

1. Relatórios Anuais Qualitativos e Quantitativos

- Elaboração de relatórios detalhados sobre as atividades desenvolvidas ao longo do ano, com análises qualitativas que destacam o impacto e a relevância dos serviços prestados e quantitativas que incluem dados estatísticos e indicadores de atividades desenvolvidas.

2. Prestação de Contas do Orçamento

- Apresentação de relatórios financeiros que demonstram a execução orçamentária, promovendo a transparência na aplicação dos recursos públicos e alinhando-se aos princípios de eficiência.

3. Planejamento das Ações para o Ano Seguinte

- Definição estratégica das atividades futuras, com base na avaliação de demandas, se apoiando em documentos avaliativos com a contribuição dos servidores cursistas, e autoavaliação dos instrutores; prioridades institucionais e análise de resultados obtidos no período anterior. Este planejamento inclui a programação de cursos, eventos e projetos voltados à capacitação dos servidores públicos estaduais.

4. Avaliação Interna dos Serviços Prestados

- Realização de processos avaliativos contínuos, com a participação de servidores, bolsistas pesquisadores, estagiários e diretores, para mensurar a qualidade, a efetividade e a satisfação dos usuários em relação aos serviços oferecidos, buscando identificar oportunidades de melhoria.

Essas atividades consolidam o compromisso da Escola de Governo do RN com a formação continuada dos servidores públicos, a eficiência na gestão de recursos e a excelência na prestação de serviços à sociedade.